

**OSNOVNA ŠKOLA PETRA KANAVELIĆA
K O R Č U L A**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2012./2013. godinu

Rujan, 2012. godine

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(OSOBNNA KARTA ŠKOLE)**

Naziv škole: OSNOVNA ŠKOLA PETRA KANAVELIĆA

Adresa: KORČULA, Ulica Ante Starčevića 1 **e-mail :** os-korcula-001@skole.htnet.hr
www. os-pkanavelica-korcula-skole.hr

Broj i naziv pošte: 20 260 KORČULA

Broj telefona: /020/ 711-059 Br. telefaksa: /020/ 715-023

Županija: DUBROVAČKO-NERETVANSKA

Broj učenika:

I - IV razred: 192 Br. razr. odjela I-IV: 14

V - VIII razred: 212 Br. razr. odjela V-VIII: 11

Ukupno: 403 učenika i 26 odjela (1 posebni)

Broj područnih razrednih odjela: 6

Broj djelatnika: 63 a) učitelja razredne nastave: 22

b) učitelja predmetne nastave: 23

c) stručnih suradnika: 4

d) ostalih djelatnika: 13

e) Ravnatelj škole: Berislav Ćurković, prof. 1

Voditelji područnih razrednih odjela:

PŠ Lumbarda Nena Seretinek

PŠ Račišće Franica Botica

U sklopu Osnovne škole od ove školske godine djeluje Podružnica Osnovne glazbene škole.

Škola ima:

- 7 odjela (2 prva razreda (37 učenika), 1 drugi razred (15 učenika), 1 trći razred (8 učenika), 1 četvrti razred (8 učenika), 1 peti razred (7 učenika) i 1 šesti razred (1učenik)
- 9 učitelja glazbe Tihana Penjak, Dina Nobilo, Tomislav Žerovnik, Milojko Peručić, Laszlo Toth, Ivo Jerkunica i Deni Pjanić (klavir, violina, gitara, flauta, klarinet, harmonika, mandolina, truba, saksofon).
- 2 učitelja su zaposlena na neodređeno vrijeme, a sedam učitelja je zaposleno na određeno vrijeme do 31.kolovoza 2013. godine.
- Voditeljica škole je Tihana Penjak prof. orgulja

OŠ Petra Kanavelića Korčula registrirana je u Trgovačkom sudu u Dubrovniku pod brojem MBS 060160207.

Osnivač je Dubrovačko-neretvanska županija temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i športa Klasa: 602-02/02-01/165 Urbroj: 532/1-02-1 od 20. 2. 2002. god.

Na osnovi članka 26. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10) i članka 21. Statuta Osnovne škole Petra Kanavelića u Korčuli, Školski odbor na sjednici održanoj

_____ rujna 2012. god., a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2012./2013. ŠK. GODINU

SADRŽAJ:

1.	UVJETI RADA	str. 5 - 12
1. 1.	Školsko područje	str. 5
1.2.	Prostorni uvjeti	str. 5
1.2.1.	Unutarnji školski prostori	str. 7
1.2.2.	Plan nabave opreme	str. 11
1.2.3.	Plan obnove, adaptacije i dogradnje	str. 11
1. 3.	Stanje školskog okoliša	str. 12
2.	ZAPOSLENI DJELATNICI	str. 13 - 17
2. 1.	Podaci o učiteljima	str. 13
2. 2.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	str. 17
2. 3.	Administrativno i tehničko osoblje	str. 16
3.	ORGANIZACIJA RADA	str. 17 - 24
3. 1.	Podaci o učenicima i odjelima	str. 17
3. 2.	Organizacija smjena	str. 22
3. 3.	Godišnji kalendar rada	str. 22
	Raspored sati	str. 24
4.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM	str. 25 - 32
4. 1.	Godišnji fond sati	str. 25
4. 2.	Plan izborne nastave	str. 27
4. 3.	Rad po prilagođenim programima	str. 28
4. 4.	Dopunska nastava	str. 30
4. 5.	Dodatni rad	str. 30
4. 6.	Plan izvannastavnih aktivnosti	str. 35
4. 7.	Uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti	str. 32
5.	PLAN ORGANIZACIJE JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI	str. 33 - 34
5. 1.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	str. 36
6.	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	str. 37
7.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA	str. 38 - 44
8.	PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA	str. 45
9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA	str. 47 - 52
10.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA	str. 53

1. UVJETI RADA

1.1. Školsko područje

Osnovna škola Petra Kanavelića ima sjedište u Korčuli, a područne škole u Lumbardi i Račišću. Na taj način obuhvaća područje istočnog dijela otoka Korčule. Od ove školske godine naše bivše područne škole u Vignju i Lovištu mrežom škola DNŽ pripojene su matičnoj školi u Orebiću, ali učenici s tog područja od 5. do 8. razreda i dalje pohađaju našu školu.

Matična škola u Korčuli ima čiste razredne odjele od I. do VIII. razreda. Područne škole imaju samo niže razrede. U Lumbardi su čisti razredni odjeli od I. do IV. Razreda a u Račišću dva dvorazredna kombinirana odjela (I. i II. razred. I III. i IV.

Prijevoz učenika na svim relacijama je redovito organiziran u jutarnjoj smjeni. Udaljenost do Račišća iznosi 12 km., do Lumbarde 6 km, do Vignja 4 km i do Lovišta 12 km.

Sve aktivnosti izvan redovne nastave u matičnoj školi od 5. do 8. razred teško je organizirati jer se moraju odvijati od 8 do 13 sati radi prijevoza učenika.

1. 2. Prostorni uvjeti

1. 2. 1. Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Korčuli djeluje u zgradi koja je dograđena 1971.god. U dijelu zgrade djeluje i dio Srednje škole. Prostor koji koristi osnovna škola nije do kraja funkcionalan te mu trebaju proširenje i dogradnja. Osnovni problem je nedostatak prostora za izvođenje svih predviđenih oblika neposrednog rada. Dvoranu za tjelesni odgoj koristimo zajedno sa Srednjm školom, gradskim športskim društvima i grupama rekreativaca. Posljednjih 19 godina dvorana je u vlasništvu Grada Korčule.

Ukupni prostor u matičnoj školi iznosi 3.213 kvadratnih metara, a korisni prostor 1.683m². Prikaz unutrašnjeg prostora s namjenom dat je u TABLICI 1.

Područna škola Račišće smještena je na katu kamene dvokatnice čije prizemlje se koristi kao trgovina. Na prvom katu je vrtić, zbornica i sanitarni čvor, a na drugom katu dvije učionice i kabinet. Ulaz za vrtić i školu je zajednički. Unutarnji školski prostor za sada je dovoljan i funkcionalan. Uz školu ne postoji odgovarajući vanjski školski prostor.

Područna škola Lumbarda smještena je u posebnoj zgradi. To je stara kamena jednokatnica koja je tijekom proteklih godina renovirana. U prizemlju su dvije učionice, zbornica, sanitarni čvor i jedna pomoćna prostorija koja se koristi kao učionica. Gornji kat je uređen za dječji vrtić, a prethodne godine je uređena na katu nova učionica za jedan razred i sanitarni čvor. Na taj način stvoreni su prostorni uvjeti za rad škole u jednoj smjeni.

(Prikaz prostora u područnim školama i njihova namjena data je u TABLICI 2.)

Zgrade u kojima se odvija rad škole dijelom su starije i dotrajale te se svake godine trebaju popravljati što zahtijeva znatna sredstva za održavanje. U matičnoj školi koja je novija zgrada renoviranje centralnog grijanja je počelo 1997. godine kad su ugrađena dva nova kotla i nova pumpa. 2004. godine su renovirane cijevi, a 2005. godine zamijenjeni radijatori. Renovirani su sanitarni čvorovi u prizemlju koje koriste učenici od 1. do 4. razreda. Kabinet defektologinje koji je ujedno i učionica za posebni kombinirani odjel uređen je u prizemlju.

Uz pomoć sredstavaza investicije Županije i donacije i Udrge roditelja za djecu s teškoćama "Moje sunce", ugrađen je lift, a pristupe za invalide osigurali smo iz gornjeg dvorišta tako da je moguć pristup invalidnim kolicima u sve učionice predmetne nastave. Potrebno je riješiti pristup učionicama razredne nastave i knjižnici.

Školski prostori su građeni skromno, nedostatno za nastavni rad, a što se tiče pomoćnih prostora škole oni su generalno reducirani. Nedostaju kabineti za nastavnike, sanitarni čvor za nastavnike odvojen po spolovima, uredi za službe škole, prostori za primanje roditelja, dnevni boravak za učenike, blagovaonica za učenike, kuhinja za pripremu obroka učenicima. Dio nastavničkih kabineta još uvijek se koristi za računovodstvo, kao radionica domara te kabinet psihologinje. Prije dvije godine smo dio hodnika na 2. katu pregradili kako bi dobili prostor za rad pedagoginje. Od većih investicija izmijenjen je spremnik goriva za centralno grijanje.

Zbog naprijed iznesenih uvjeta, veličine i povezanosti školskog područja, prisiljeni smo rad škole od V.-VIII. razreda organizirati u jednoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu, a rad od I. do IV. razreda u dvije smjene koje se međusobno izmjenjuju.

**Tablica 1. Prikaz unutarnjeg prostora,namjene i stanja
opće opreme (Matična škola)**

NAZIV PROSTORA klasična, specijalizirana učionica, kabinet, dvorana i sl.	Broj	Veli- čina m2	NAMJENA U SMJENAMA po razredima i predmetima		ŠIFRA STANJA (1, 2, 3,)	
			u prvoj smjeni	u drugoj smjeni	opća	didakti- čka
RAZRED: klasična	1	63	1. RAZR.	1. RAZR.	2	2
				GLAZBENA ŠKOLA		
RAZRED: klasična	1	48	2. RAZR.	2. RAZR.	2	2
RAZRED: klasična	1	63	3. RAZR.	3. RAZR.	2	2
RAZRED: klasična	1	63	4. RAZR	4. RAZR	3	2
LIKOVNA KULTURE: spec	1	48			1	2
GLAZBENA KULTURA : spec	1	48		GLAZBENA ŠKOLA	3	2
TEHNIČKA KULTURA: spec	1	66			3	2
KEMIJA I BIOLOGIJA: specijalizirana	2	129			3	2
FIZIKA: specijalizirana	1	64			3	2
MATEMATIKA:specijalizirana	1	64			3	3
KLASIČNE UČIONICE	7	336			2	2
SPECIJALIZIRANA UČION.	1	25	DEFEKTOLOG	POSEBNA GRUPA	1	2
INFORMATIČKA UČIONICA	2	50			2	2
UKUPNO UČIONICE	21	1067				
HODNICI, STEPENIŠTA	37	660				
KABINETI,SPREMIŠTA	17	286			2	
KNJIŽNICA,TAJNIŠTVO	4	101			2	1
URED RAVNATELJA						
ZBORNICA	1	48			3	
UKUPNO UNUTRAŠNJI PROSTOR	74	1095				
VANJSKI PROSTOR	1	246				
STEPENIŠTE I DVORIŠTE	3	520				
		766				
SVEUKUPNO	98	2956				

Tablica 1.a - Prikaz unutarnjeg prostora i namjene (Područne škole)

PODRUČNA ŠKOLA	NAZIV PROSTORA klasična, specijalizirana učionica, kabinet, dvorana i sl	Broj	Veličina m2	NAMJENA	Stanje prostora- opće i oprema	
PŠ LUMBARDA	RAZRED: klasična	1	49	2.razred	3	2
	RAZRED: klasična	1	56	3.razred	3	2
	RAZRED: klasična	1	26	4. razred	1	2
	RAZRED: klasična	1	49	1.razred	3	2
	ZBORNICA	1	9		3	2
	HODNICI	2	24		3	2
	SANITARIJE	2	10		3	3
	ŠKOLSKO DVORIŠTE	1	160		2	0
	UKUPNO	10	380			
PŠ RAČIŠĆE	RAZRED: klasična	1	35	1. i 2. razred	2	2
	RAZRED: klasična	1	35	3. i 4. razred	3	3
	ZBORNICA	2	15		2	3
	HODNICI, STEPENIŠTE, WC	3	50		2	2
	PODRUČNA ŠKOLA RAČIŠĆE	7	135			
	UKUPNO PODRUČNE ŠKOLE	17	521			

U područnim školama obnovljena je i didaktička oprema i pomagala. Svaka područna škola opremljena je fotokopirnim aparatom, računalom spojenim na Internet te LCD projektorom i fotoaparatom.

Postojeća didaktička oprema u matičnoj školi:

- 15 TV aparata u boji
- 15 CD playera
- 28CD rekordera
- 1 kinoprojektor 16 mm,
- 1 episkop,
- 15 grafoskopa,
- 11 platna za projekciju
- 8 kazetofona s CD-uređajem,
- razglas
- 1 verbotonalni aparat SUVAG lingua
- 1 muzički harmonij (ručni),
- 3 globusa i kolekcija zemljopisnih i povijesnih karata,
- zbirka minerala,
- manja zbirka aparata za nastavu fizike,
- više aparata za tehničku kulturu i školsku radionicu (aparat za rezanje, bušenje, pribor za obradu drva, pribor za obradu željeza, EMKO-STAR sistem, aparat za zavarivanje, električna bušilica, električna brusilica, stolne škare, brusilica za parket)
- pribor, kemikalije i pomagala za nastavu biologije i kemije,
- 3 aparata za fotokopiranje CANON 1520 (A3 format),
- 2 laser-jet printera u boji (jedan u učionici informatike, drugi u učionici matematike)
- 30 umreženih osobnih računala u informatičkoj učionici i kabinetu informatike,
- 15 umreženih računala u učionici matematike
- 1 nastavničko računalo u matematičkoj učionici,
- 1 nastavničko računalo u informatičkoj učionici s mrežom i ADSL priključkom na Internet,
- 1 osobno računalo s color ink jet printerom, umreženo, u zbornici,
- 1 osobno računalo u računovodstvu, s 2 printera,
- 1 osobno računalo I notebook s laser printerom u kabinetu psihologinje, bežično umreženo
- 1 osobno računalo s laser printerom i ADSL priključkom na Internet u kabinetu pedagoginje,
- 1 osobno računalo s color ink jet printerom u kabinetu defektologinje,
- 1 osobnom računalo s laser printerom, umreženo u knjižnici,
- 1 notebook s ink jet printerom i ADSL-priključkom na Internet u uredu ravnatelja
- 1 osobno računalo s laser printerom, umreženo, u uredu tajnika
- 1 notebook s laser printerom u kabinetu tehničke kulture,
- 1 notebook u kabinetu matematike,
- 1 notebook za potrebe nastavnice engleskog jezika,
- 1 notebook za potrebe nastavnice matematike,
- 1 notebook u kabinetu likovne kulture,
- 1 notebook-a u informatičkoj učionici,
- 1 notebook za potrebe razredne nastave,
- 1 notebook za potrebe učionice povijesti
- 8 LCD projektora za potrebe nastave,
- 5 824 učeničkih knjižnih naslova u knjižnici,
- 1602 učiteljski knjižni naslov u knjižnici,

- 3 mikroskopa,
- kolekcija video kazeta,
- kolekcija grafolija A i B.
- nova oprema za dvije specijalizirane učionice kemije (demonstracioni pult, klupe, stolice, radni stolovi s dva lavaboa, viseći ormarići, zelena i bijela ploča,
- nova oprema za dvije klasične učionice (katedra, klupe i stolice, zelena i bijela ploča te ploča s crtama za hrvatski jezik),
- novi namještaj za informatičku učionicu (katedra, stolovi i stolice)
- 15 novih zelenih školskih ploča,
- 4 nove bijele školske ploče,
- 4 nove školske ploče na crte,
- 1 nova školska ploča s kvadratnom mrežom,
- 4 kompleta novog geometrijskog pribora,
- Peć za termičku obradu keramike 100L,
- Novi komplet spirala za valno gibanje za fiziku i tijela za trenje,
- Novi stol za stolni tenis,
- Računalni program za knjižnice "Point"
- Komplet pribora kemikalija za kemiju.

Postojeća didaktička oprema u područnim školama:

P.Š. Lumbarda

- 1 radiokazetofon,
- 2 TV u boji,
- 1 videorecorder
- 2 DVD player
- zbirka zemljopisnih karata,
- manji broj knjiga učeničke lektire.
- 1 osobno računalo s printerom i ADSL priključkom na Internet,
- 1 LCD projektor,
- 1 novi fotokopirni aparat

P.Š. Račišće

- TV u boji,
- radiokazetofon,
- 1 DVD player,
- 1 CD pleyer
- grafoskop,
- zbirka zemljopisnih karata,
- manji broj knjiga učeničke lektire.
- 1 osobno računalo s printerom i ADSL priključkom na Internet,
- 1 novi fotokopirni aparat

1. 2. 2. Plan nabave opreme

- dopuniti školsku knjižnicu potrebnim knjigama školske lektire i stručne literature, 200 naslova u školskoj knjižnici,
- manje količine didaktičkog materijala za potrebe izvođenja nastave u drugim nastavnim predmetima.
- 2 nova projektora za potrebe nastave geografije i razredne nastave.

1. 2. 3. Plan obnove, adaptacije i dogradnje

Ove školske godine potrebno je:

- Izmijeniti dio prozorske drvenarije na prvom katu i na 2. katu zgrade matične škole. Preostalu prozorsku drvenariju treba obojati.
- Saniranje sanitarnog čvora na 1. katu Matične škole i planirati izgradnju novog sanitarnog čvora za nastavnike.
- Iznaci sredstva za privođenje funkciji školskog vrta.
- Izgraditi novi pristup školi sa zapadne strane s priručnim parkiralištem za potrebe djece s teškoćama u kretanju.
- Sve više se pokazuje potreba za prenamjenom i uređenjem cjelokupnog prostora škole u smislu bolje funkcionalnosti a s obzirom na nove zahtjeve suvremene nastave. Bežićni priključak na internet na katovima treba zamijeniti žičnim priključkom koji je puno sigurniji.
- U Račišću treba i dalje rješavati problem školskog dvorišta uz potporu roditelja i dogovor s Mjesnom zajednicom.
- U Račišću riješiti problem vlage u školi.
- U Lumbardi riješiti problem odvoda oborinskih voda. Sanirati vlagu na plafonu atrija škole.

1. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Prilikom dogradnje školske zgrade nije se uredio okoliš. On je i danas neodgovarajuće uređen i nefunkcionalan. Prije nekoliko godina uređeno je igralište za potrebe TZK na sjevernoj strani škole.

Zelenu površinu ispred škole treba i dalje uređivati i oplemanjivati sadnjom. Na tom prostoru planiramo graditeljske i hortikulturne intervencije.

Planiramo i dalje oplemanjivati i uređivati okoliš, naročito sa zapadne strane i školski vrt u unutrašnjem otvorenom prostoru. Dvorište škole planiramo ograditi žičanom ogradom uz pomoć Grada i Županije.

Tablica 2. Vanjski prostori

VANJSKI PROSTORI OPIS	NAMJENA PROSTORA	VELIČINA m2	OCJENA STANJA
ZELENE POVRŠINE	zelene površine	640	1
DVORIŠTE I IGRALIŠTE	dvorište i igralište	525	1
ULAZ U ŠKOLU	ulaz u školu	246	3
MATIČNA ŠKOLA UKUPNO:		1411	
ZELENE POVRŠINE	zelene površine	60	1
DVORIŠTE	dvorište	125	3
P.Š. LUMBARDA UKUPNO:		185	
SVEUKUPNO:		1596	

U područnoj školi Lumbarda uz zgradu postoji ograđeno školsko dvorište i dio neuređenog prostora prema moru koji ćemo i nadalje uređivati.

Područna škola Račišće nema odgovarajućeg vanjskog prostora.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠK. 2012./2013. GODINI

U školi je ukupno zaposleno 60 djelatnika. Od toga su 44 učitelji, 4 stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja, defektologinja i knjižničarka), ravnatelj, te 11 ostalih djelatnika (tajnik, računovođa, domari i 9 spremačica). Od ukupno 60 djelatnika koji su u stalnom radnom odnosu 12 ih radi s nepunim radnim vremenom (4 učitelja, 5 vjeroučitelja, jedan domar i dvije čistačice).

2. 1. Podaci o učiteljima

U školi je zaposleno 37 učitelja i 7 vjeroučitelja. U stalnom radnom odnosu je 37 učitelja i svi vjeroučitelji. Dvoje učitelja zaposleno na određeno vrijeme kao zamjena radnicama koje koriste porodiljni dopust. Nastavnik matematike Marko Farac zamjenjuje Juditu Bojić a Darija Pecotić, nastavnica biologije, zamjenjuje Ivanu Sardelić.

Nepuno radno vrijeme imaju četiri učitelja u stalnom radnom odnosu: nastavnica njemačkog jezika Branka Kriletić, prof. engleskog jezika Ninoslava Lagundžija, prof. biologije i kemije Ivana Sardelić i nastavnica tjelesno-zdravstvene kulture Adriana Barčić.

Razvojno pedagošku službu sačinjavaju četiri stručnjaka: stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica psihologinja, stručna suradnica defektologinja i stručna suradnica knjižničarka. Stručna suradnica defektologinja tri dana u tjednu vodi kombinirani odjel za djecu s teškoćama, te samo dva dana tjedno radi kao stručna suradnica.

U školi radi i 7 vjeroučitelja. Troje su ujedno i aktivni svećenici, nemaju položen stručni ispit i samo dio radnog vremena predaju vjeronauk. Tri vjeroučiteljice imaju VŠŠ i položen stručni ispit kao i jedan vjeroučitelj. Vjeroučiteljica Kata Sučić radi puno radno vrijeme u našoj školi, a vjeroučiteljica Blaženka Rudić kao i vjeroučitelj Damir Kovačević ostatak do punog radnog vremena rade u susjednim školama. Vjeroučiteljica Barbara Bagudić radi s nepunim radnim vremenom.

Broj učitelja je dostatan za potrebe organizacije redovne nastave. Za organizaciju vannastavnih oblika rada (dopunske i dodatne nastave) nema dovoljno mjesta zbog zaduženja nastavnika redovnom nastavom.

Prosjek radnog staža učitelja je 12 godina. Zadnjih godina učiteljski kolektiv se pomlađuje.

U tablicama 3, 3.a i 3.b dat je pregled svih učitelja, vjeroučitelja i stručnih suradnika, prema struci, spremi, starosnoj dobi i godinama staža.

Tablica 3. Podaci o učiteljima

R. BR.	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	STAŽ	STRUČNA SPREMA	STRUKA, premet koji predaje
1.	Suzana Petković	1967	20	VSS	HRVATSKI JEZIK -HRVATSKI JEZIK
2.	Gordana Curać	1970	15	VŠS	HRVATSKI JEZIK -HRVATSKI JEZIK
3.	Vesna Martinović	1967	13	VSS	HRVATSKI JEZIK -HRVATSKI JEZIK
4.	Lucija Brčić	1951	35	VSS	ENGLJSKI I FRANCUSKI J. -ENGLJSKI JEZIK
5.	Ninoslava Lagundžija*	1973	7	VSS	ENGLJSKI I POVIJEST -ENGLJSKI JEZIK
6.	Maja Žuvela	1974	10	VSS	ENGLJSKI IČEŠKI JEZIK -ENGLJSKI JEZIK
7.	Marina Mandić**	1978	7	VSS	ENGLJSKI I TALIJANSKI -ENGLJSKI-RANO UČENJE
8.	Željka Ivošević	1957	27	VSS	NJEMAČKI I FILOZOFIJA -NJEMAČKI JEZIK
9.	Branka Kriletić*	1960	8	VSS	NJEMAČKI JEZIK -NJEMAČKI JEZIK
10.	Marija Šegedin	1979	8	VSS	RAZ. NASTAVA S POVIJESTI POVIJEST
11.	Velebit Veršić	1958	28	VSS	TJELESNI ODGOJ -TJEL. ZDRAV. KULTURA
12.	Marko Farac kao zamjena Judite Bojić	1983	4	VSS	MATEMATIKA -MATEMATIKA
13.	Zlata Čurković	1951	37	VŠS	MATEMATIKA I FIZIKA -MATEMATIKA
14.	Alan Farac	1972	11	VSS	BIOLOGIJA I KEMIJA -PRIRODA I BIOLOGIJA
15.	Darija Pecotić kao zamjena Ivane Sardelić*	1984 1984	2 2	VSS VSS	BIOLOGIJA -PRIRODA BIOLOGIJA I KEMIJA -PRIRODA I KEMIJA
16.	Jurica Čupić	1979	6	VSS	POVIJEST I ZEMLJOPIS ZEMLJOPIS
17.	Ivan Grbin	1952	32	VSS	TEHNIČKA KULTURA I FIZIKA - MATEMATIKA - FIZIKA
18.	Elizej Dubravac**	1969		VSS	Dipl. ing. STROJARSTVA Učitelj TEHNIČKE KULTURE
19.	Abel Brčić	1956	33	VŠS	LIKOVNI ODGOJ -LIKOVNA KULTURA
20.	Ljubica Milošević	1956	33	VŠS	GLAZBENI ODGOJ -GLAZBENA KULTURA
21.	Adriana Barčić*	1976	7	VSS	TJELESNI ODGOJ -TJEL. ZDRAV. KULTURA
22.	Jakica Stanišić	1984	4	VSS	RAZREDNO A NASTAVA INFORMATIKA
23.	Dragoslava Radovanović	1961	28	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
24.	Ankica Pamuković	1961	28	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
25.	Ivana Žuvela	1964	25	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
26.	Mirela Tolj	1982	5	VSS	RAZREDNA NASTAVA
27.	Milkica Jurjević	1958	32	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
28.	Meri Amadeo	1963	21	VSS	RAZREDNA NASTAVA
29.	Liljana Favro	1956	35	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
30.	Jasenska Lipanović	1955	34	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
31.	Ivana Farac	1975	8	VSS	RAZREDNA NASTAVA
32.	Mirjana Jeličić	1959	27	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
33.	Milenka Blitvić	1958	31	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
34.	Franica Botica	1948	40	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
35.	Luči Farac	1956	23	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
36.	Nena Seretinek	1965	18	VSS	RAZREDNA NASTAVA
37.	Franica Tasovac	1969	6	VŠS	RAZREDNA NASTAVA-hrvatski Nastava u kući
38.			438		
39.					

* Učitelji koji rade u nepunom radnom vremenu

** Učitelji koji do punog radnog vremena rade u drugim školama

Tablica 3a. Podaci o vjeroučiteljima

RED. BR.	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	STA Ž	STRUČNA SPREMA	STRUKA, predmet koji predaje
38.	Frano Kuraja*	1961	4	VSS	TEOLOGIJA
39.	Blaženka Rudić	1966	17	VSS	KBF-vjeronauk
40.	Kata Sučić	1955	28	VŠS	KBF-vjeronauk
41.	Barbara Bagudić*	1975	1	VSS	TEOLOGIJA
42.	Damir Kovačević	1982	1	VSS	TEOLOGIJA
43.	Vlado Markić*	1949	7	VSS	TEOLOGIJA
44.	Duje Runje*	1985	0	VSS	TEOLOGIJA

2. 2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**Tablica 3b. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

RED. BR.	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	STA Ž	STRUČNA SPREMA	STRUKA, Poslovi koje obavlja
45.	Berislav Ćurković	1949	37	VSS	TJELESNI ODGOJ - Ravnatelj
46.	Ružica Fabijanović	1979	9	VSS	PEDAGOGIJA, SOCIOLOGIJA - stručna suradnica pedagoginja
47.	Ivica Fabris	1952	35	VSS	PSIHOLOGIJA -stručna suradnica psihologinja
48.	Claudia Tarle	1968	14	VSS	POVIJEST UMJETNOSTI I INFORMATOLOGIJA - stručna suradnica knjižničarka
49.	Nadira Peručić	1969	13	VSS	DEFEKTOLOGIJA R.N. - voditeljica kombiniranog odjela POS - stručna suradnica defektologinja

2. 3. Administrativno i tehničko osoblje

Administrativno - financijske poslove obavljaju dva djelatnika, tajnik i računovođa. Pomoćno - tehničke poslove obavlja 9 djelatnika. U Matičnoj školi rade dva domara i 5 čistačica. Domar Goran Šestanović zadužen je s pola radnog vremena. Jedna spremačica Marija Poša koja je zadužena za dvoranu za tjelesni odgoj radi s pola radnog vremena u našoj školi.

U PŠ Račišće poslove spremačice obavlja Dijana Franić s nepunim radnim vremenom.

Ostali podaci o administrativno - tehničkom osoblju dati su u Tablici 3.c

Tablica 3c. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

RED. BR.	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	STAŽ	STRUČNA SPREMA	STRUKA, posao koji obavlja
50.	Željko Nobile	1958	30	VSS	PRAVO - tajnik
51.	Slavica Islamović	1949	40	VŠS	EKONOMIJA -računovođa
52.	Milan Skokandić	1964	24	KV	OPĆA IND. TEHN. ŠKOLA – domar
53.	Goran Šestanović*	1957	34	KV	STROJOBRAVAR- ŠUP -domar
54.	Željka Farac	1963	22	NKV	- spremačica
55.	Božena Mikešina	1969	26	NKV	- spremačica
56.	Merica Curać	1969	11	NKV	- spremačica
57.	Vedrana Skokandić	1970	16	NKV	- spremačica
58.	Kata Šestanović	1948	41	NKV	- spremačica
59.	Dijana Franić*	1965	6	NKV	- spremačica
60.	Marija Poša*	1974		NKV	- spremačica

* Rad u nepunom radnom vremenu

3. ORGANIZACIJA RADA

3. 1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Ove školske godine u školu je upisan **403** učenika. Veći dio tj. **212** učenika pohađa nastavu u matičnoj školi, a **69** u područnim školama. Podaci o učenicima tijekom zadnjih godina nalaze se u Tablici 4.

Od 1. do 4. razreda nastavu pohađa **200** učenika, a od toga u matičnoj školi **137**. Više razrede pohađa **229** učenika.

U matičnoj školi imamo ukupno 20 razrednih odjela te jedan kombinirani odjel za djecu s teškoćama od 5. do 8. razreda. Od I. do IV. razreda ima 8 odjela, a od V. do VIII. razreda 12. U područnim školama "čisti" odjeli postoje samo u P.Š. Lumbardi i to od I. do IV. razreda. U P.Š. Račišće dva su kombinirana odjela i to I. i III. te II. i IV.

Raspored učenika po razrednim odjelima, spolu, specifičnim potrebama i načinu dolaska u školu, prikazan je u Tablici 4b., gdje je uz svaki odjel naveden i razrednik.

U školi imamo ukupno **94** učenika putnika, koji putuju s udaljenosti veće od 5 km. Niže razrede pohađa 1 učenik-putnik, a više razrede matične škole 93. To su učenici putnici iz Lumbarde, Račišća, Vignja, Kučišta, iz Lovišta te iz Žrnovske Banje i Pupnata. Osim ovih učenika-putnika veliki broj učenika koristi gradski prijevoz pri dolasku i odlasku iz škole.

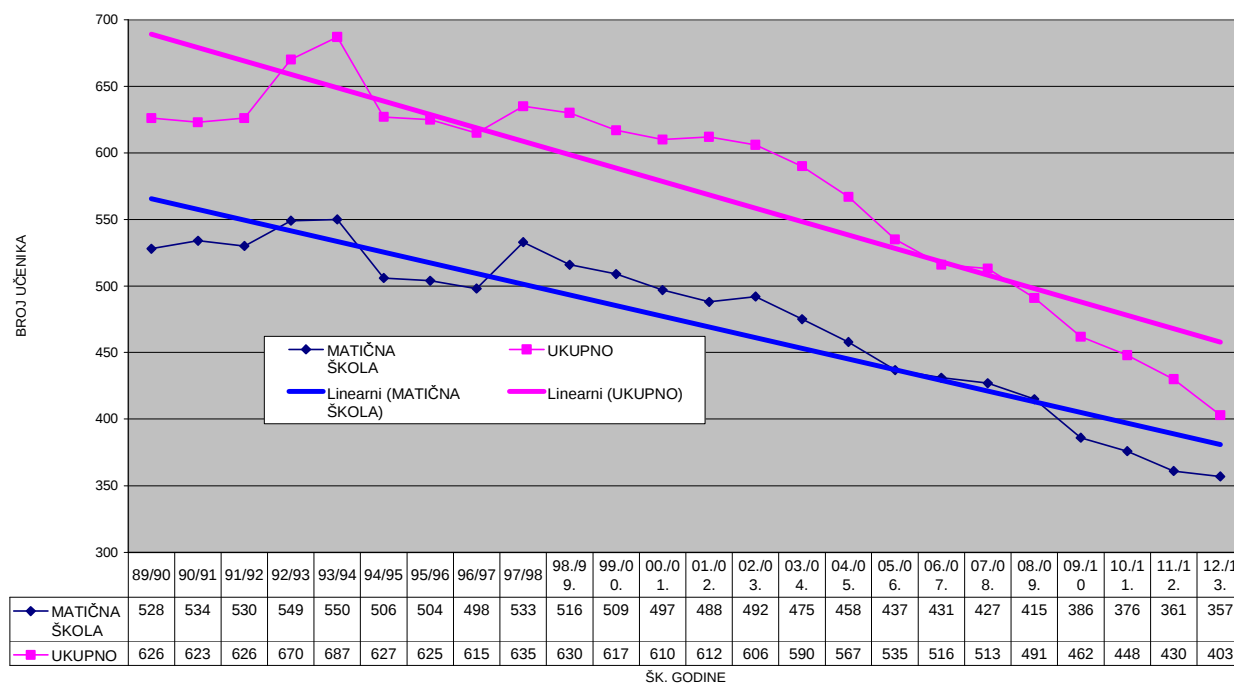
Svi učenici putnici imaju dobro organiziran besplatan prijevoz.

Tablica 4. Pregled broja učenika posljednjih godina

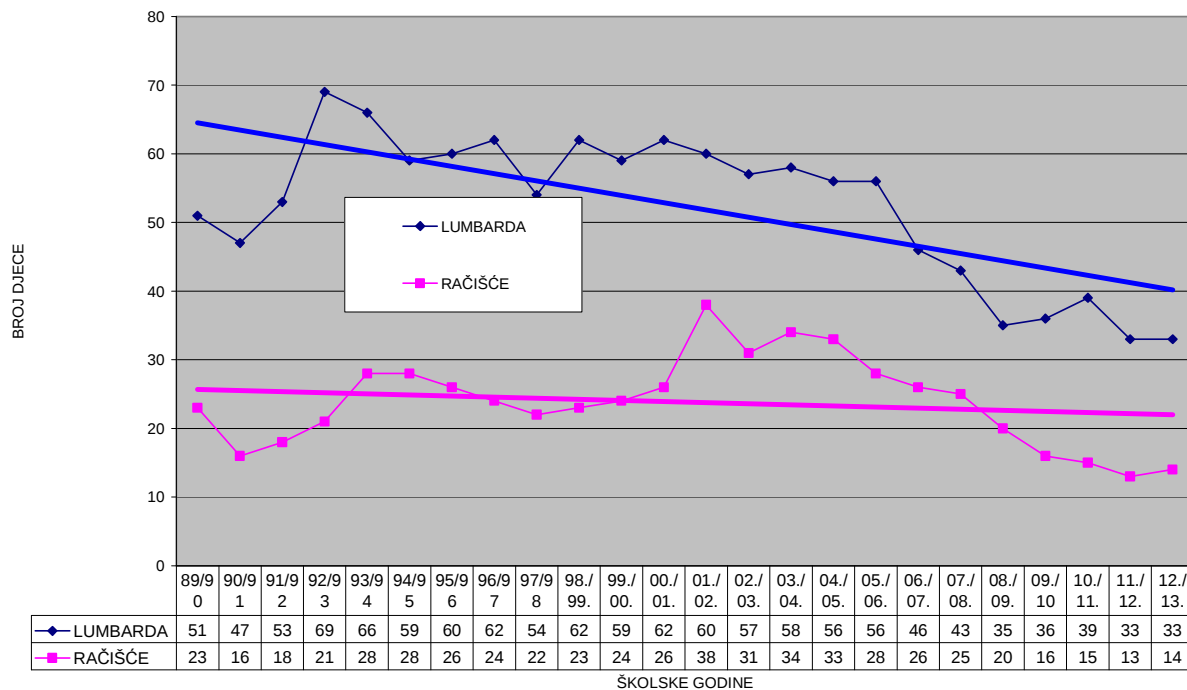
K.GOD.	MATIČNA ŠKOLA	LUMBARDA	RAČIŠĆE	VIGANJ	LOVIŠTE	UKUPNO
2012./13.	212	33	13	–	–	403
2011./2012.	342	33	13	15	8	430
2010./2011.	376	39	17	11	9	452
2009./2010.	386	36	16	14	10	462
2008./2009.	415	35	20	13	8	491
2007./2008.	427	43	25	10	8	513
2006./2007.	431	46	26	8	5	516
2005./2006.	442	56	28	7	6	539
2004./2005.	458	56	33	13	7	567
2003./2004.	475	58	34	16	7	590
2002./2003.	492	57	31	15	11	606
2001./2002.	488	60	38	14	12	612
2000./2001.	497	62	26	11	14	610
99/2000	509	59	24	11	14	617
98/99	516	62	23	13	16	630
97/98	533	54	22	12	14	635
96/97	498	62	24	14	17	615
95/96	504	60	26	15	20	625
94/95	506	59	28	18	16	627
93/94	550	66	28	24	19	687
92/93	549	69	21	18	13	670
91/92	530	53	18	16	9	626

Grafikoni 1. i 1.a –Trendovi broja učenika tijekom godina

slika1 - Ukupan broj učenika u školi i broj djece u Matičnoj školi u zadnje 24 god.



SLIKA 1.A- Broj djece u područnim školama u zadnjih 24 godine



Iz gornjih grafikona je vidljiv trend drastičnog smanjivanja broja djece u školi. Vidljiv porast broja djece za vrijeme ratnih god. 1992-1996. može se objasniti priljevom izbjeglica i prognanika.

Tablica 4a. Pregled broja učenika po razredima i školama

RAZRED	matična škola	PŠ LUMBARDA	PŠ RAČIŠĆE	UKUPNO
I. RAZRED	44	8	2	54
II. RAZRED	32	6	2	40
III. RAZRED	34	8	4	46
IV. RAZRED	35	11	5	51
UKUPNO I. - IV.	145	33	13	191
V. RAZRED	44	0	0	44
V. RAZRED	59	0	0	59
VI. RAZRED	51	0	0	51
VII. RAZRED	58	0	0	58
UKUPNO V. – VIII.	212	0	0	212
SVEUKUPNO I. - VIII.	357	33	13	403

TABLICA 4.b –Podaci o učenicima od I. do IV. Razreda

razredi i odjeli	broj odjela	ukupan broj učenika	od toga učenika (ž)	Učenici s posebnim obrazovnim potrebama - POP							PUTN ICI > 5 km	razredni učitelji
				raniji upis (akceleracija)	Opservacije	prilagođeni programi	individualizaci je	nastava u kući	tretmani	povratnici		
I. A	1	22	10									Mirjana Jeličić
I. B	1	22	9									Ljiljana Favro
I. Lu	1	8	7									Ivana Farac
I. Ra	½ K	2	2									Luči Farac
I. RAZR.	3,5	54	28	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. A	1	16	6			1		1			1	Meri Amadeo
II. B	1	16	6				1					Ivana Žuvela
II. Lu	1	6	4									Miljenka Blitvić
II. R	½ K	2	0									Franica Botica
II. RAZR.	3,5	40	16	0	0	1	1	1	0	0	1	
III. A	1	17	6		1							Dragoslava Radovanović
III. B	1	17	7									Mirela Marinić
III. Lu	1	8	5				1					Nena Seretinek
III. R	½ K	4	2									Franica Botica
III. RAZR.	3,5	46	20	0	1	0	1	0	0	0	0	
IV. A	1	18	10				1					Ankica Pamuković
IV. B	1	17	7				1					Milkica Jurjević
IV. Lu	1	11	4		1							Jasenska Lipanović
IV. Ra	½ K	5	3									Luči Farac
IV. RAZR.	3,5	51	24	0	1	0	2	0	0	0	0	
UKUPNO I. - IV.	14	191	88	0	2	1	4	1	0	0	1	

Tablica 4c. Podaci o učenicima od V. do VIII. Razreda

razredi i odjeli	broj odjela	ukupan broj učenika	broj učenika (ž)	Učenici s posebnim obrazovnim potrebama - POP								razrednici
				raniji upis (akceleracija)	Opservacije	Prilagođeni p.	individualizacije	nastava u kući	tretmani	povratnici	putnici > 5 km	
V. A	1	23	14			1					8	Ljubica Milošević
V. B	1	21	12				1				7	Gordana C. Depolo
V. RAZR.	2	44	26	0	0	1	1	0	0	0	15	
VI. A	1	19	9				2				8	Alan Farac
VI. B	1	19	8							1	8	Abel Brčić
VI. C	1	21	10								6	Ivana Sardelić
VI. RAZR.	3	59	27	0	0	0	2	0	0	1	22	
VII. A	1	17	7			2		1			7	Suzana Petković
VII. B	1	17	7			1					3	Velebit Veršić
VII. C	1	17	7				1				8	Željka Ivošević
VII. RAZR.	3	51	21	0	0	3	1	1	0	0	18	
VIII. A	1	19	10		1	1	2	1			8	Maja Žuvela
VIII. B	1	20	9			1					9	Ružica Fabijanović
VIII. C	1	19	10			2	1				7	Zlata Ćurković
VIII. RAZR.	3	58	29	0	1	4	3	1	0	0	24	
UKUPNO V. - VIII.	12	212	103	0	1	8	7	2	0	1	79	
SVEUKUPNO I. -VIII.	26	403	191	0	3	9	11	3	0	1	80	

Komentar uz Tablicu 4. i 4. a, a prema statističkim podacima na početku školske godine.

U školi nemamo razrednih odjela s više od 25 učenika, niti kombiniranih odjela s više od 10 učenika.

Od ukupnog broja učenika (403) **191** su djevojčice, a **212** su dječaci. Dakle škola ima nešto više dječaka od djevojčica. U čistim odjelima od I. do VIII. razreda radi 390 učenika dok 13 učenika radi u kombiniranim odjelima. Od 1. do 4. razreda u čistim odjelima rade ukupno 178 učenika.

3. 2. Organizacija smjena

Već dvije školske godine PŠ Lumbarda radi u jednoj smjeni, tako da obje područne škole rade u jednoj smjeni. U Matičnoj školi nastava se i dalje odvija u dvije smjene za učenike od 1. do 4. razreda. Jutarnja smjena počinje s radom u 8 sati, a druga u 13 sati. Odjeli se kombiniraju na način da su svi « a » odjeli i svi « b » odjeli zajedno. Htjeli bi napraviti kombinaciju odjela tako da u istoj smjeni budu isti razredi (napr. 1. a i 1. b) kako bi se mogle ostvarivati integracije, korelacije i timski pristup nastavi. Takvom organizacijom neće biti moguće poštovati zahtjev da braća i sestre do 4. razreda pohađaju istu smjenu. Pronaći ćemo kombinaciju razreda u kojoj je najmanje takvih slučajeva.

Za sada i dalje petkom, zbog organizacije slobodnih aktivnosti od I. – III. razr., poslijepodnevna smjena započinje radom u 10 sati i 45 minuta.

U područnim školama nastava se odvija u jutarnjem terminu,

3. 3. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina počinje 3. rujna 2012., a završava 14. lipnja 2013. godine. Nastava se ustrojava u dva obrazovna razdoblja. Prvo obrazovno razdoblje traje do 21. prosinca 2012. godine. Drugo obrazovno razdoblje počinje 14. siječnja 2013.god.

Predupis u prvi razred 2012./2013. izvršen je do 30. lipnja 2012. g. prema Pravilniku o upisu i uputstvima Županijskog ureda. Predupise za školsku 2013./2014. godinu planiramo obaviti od 15. svibnja do 15. lipnja 2013. godine.

Podjela svjedodžbi i učeničkih knjižica učenicima od I. do VII. razreda planira se početkom srpnja 2013. Učenicima VIII. razreda svjedodžbe će biti podijeljene na svečanosti krajem lipnja 2013.god.

Tablica 5. Kalendar rada za školsku 2012./2013. godinu

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	NERADNI DANI	BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI	Nenastavni dani-učenički odmor	PLANIRANE PROSLAVE
I.obrazovno razdoblje 3.rujna 2012. - 21. prosinca 2012. god.*	rujan	20	20	10	0	7	
	listopad	22	22	8	1	0	1
	studeni	21	20	8	1	1	
	prosinac	20	15	10	2	4	1
II.obrazovno razdoblje 14. siječnja 2013. - 14. lipnja 2013. god. **	siječanj	23	14	8	2	8	
	veljača	20	20	8	0	0	
	ožujak	21	16	10	1	5	
	travanj	21	21	8	1	0	1
	svibanj	21	21	9	1	1	
	lipanj	19	10	11	3	9	1
	srpanj	23	0	9	0	22	
	kolovoz	20	0	9	1	22	
ukupno:	12	251	179	108	13	79	4

* Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca. 2012. a završava 11. siječnja 2013.god.

** Proljetni odmor učenika započinje 25. ožjika. 2013. a završava 29. ožujka 2013.god.

Ljetni odmor učenika počinje 17. 6. 2013. god.

Tijekom nastavne godine planiramo ostvariti jednodnevne izlete za učenike od I. do VIII. razreda prema posebnom planu koji je dat u Školskom kurikulumu. Učenici VIII. razreda organizirat će višednevnu ekskurziju u rujnu 2012. Nastavit ćemo tradiciju jednodnevnog posjeta HNK-Split u projektu "O operi u Operi" s učenicima 8. razreda i učenicima koji sudjeluju u školskom zboru.

Učeničke jednodnevne izlete vodit će razrednici, a višednevne ekskurzije, uz razrednike, nastavnik zemljopisa, povijesti, ravnatelj ili stručni suradnik. Razrednici VIII. razreda dužni su napraviti plan i program ekskurzije koji će verificirati Učiteljsko vijeće škole i prihvatiti roditelji. Za ekskurziju osmaša planirali smo 5 radnih dana, a za izlete po jedan radni dan.

Sve izlete u ovoj školskoj godini treba organizirati kao terensku nastavu s naglaskom na ekološke teme.

Osim dana učeničkog odmora koji su određeni u kalendaru školske godine od strane Ministarstva, planiramo 1 nenastavni dan i to 2. studenog (petak) uz Dan sjećanja na mrtve.

RASPORED SATI

Učenici u područnim školama i učenici od 5. do 8. razreda pohađaju nastavu u jednoj smjeni i imaju jedinstven raspored. Učenici od 1. do 4. razreda matične škole pohađaju nastavu u dvije smjene a budući da nastavu, osim razrednih učitelja realiziraju i predmetni nastavnici, imaju različite rasporede u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni. Svi rasporedi dati su u **PRILOGU 1.**

Obrazloženje uz raspored sati od 5. do 8. razreda

Pedagoško – psihološke preporuke i zahtjevi za izradu rasporeda sati

1. Poštovati krivulju tjednog opterećenja:
 - rasporediti najveći broj sati sredinom tjedna, a rasteretiti ponedjeljak i petak od većeg broja zahtjevnih predmeta
2. Raspored satova istog predmeta pravilno rasporediti tijekom tjedna:
 - paziti da se satovi predmeta sa satnicom 2 sata tjedno ne nađu uzastopno u tjednu (uključujući petak na ponedjeljak)
3. Nastavu redovnih predmeta rasporediti u prvom dijelu radnog dana, a tek onda nastavu izbornih predmeta.
4. Nastavu zahtjevnijih predmeta (posebno ako su u blok satu) ne raspoređivati u zadnjim satovima.
5. Ostaviti prostora u rasporedu za dopunsku i dodatnu nastavu tako da se mogu održati najdalje 6. sat.
6. Satove razredne zajednice rasporediti u istom danu za sve odjele jednog razreda kako bi se lakše mogle provoditi aktivnosti predviđene školskim razvojnim planom (predavanja, radionice i sl.)

Pedagoško-psihološki zahtjevi na raspored sati nisu se mogli do kraja provesti budući da rasporedom moraju biti obuhvaćeni posebni zahtjevi:

- **Izborne nastave** stranog jezika, vjeronauka i informatike trebaju se također smjestiti u jutarnju smjenu radi učenika putnika. Iz tog razloga u rasporedu se javljaju 7. i 8. sat, a jedan odjel osmog razredu ima 9. sat.
- **Spajanja razrednih odjela:**
 - **Tehnički i likovni** – dva nastavnika istovremeno u ista dva odjela svaki drugi tjedan.
 - **Priroda i geografija** – petaši imaju po 1,5 sat te i ovdje je valjalo napraviti da se ovi nastavni predmeti jedan sat izmjenjuju svaki tjedan.
 - **Engleski i njemački jezik** (i redovna i izborna) za 8.c razred treba smjestiti u raspored tako da bude istovremeno nastava za 2 nastavnika, dvije grupe u različitim prostorima.
 - **Njemački jezik izborna nastava** - 7.a, 7.b i 7.c spajaju se u jednu grupu, ito tako 6.b i 6.c
 - **Dvosati** (rasterećenje učenika, timski suradnički rad na malim projektima, učenje otkrivanjem) jedan blok-sat tjedno za matematiku i hrvatski jezik i predmete u kojima to nastavnici zahtijevaju (HNOS).
 - **Posebni vremenski zahtjevi:**
 - sati tjelesne i zdravstvene kulture moraju biti smješteni **prva četiri sata** (zbog dijeljenja sportske dvorane sa Srednjom školom)
 - Adrijana Barčić (TZK) smjestiti njene sate u 2 dana
 - don Frano utorak i četvrtak
 - časna Blaženka - ponedjeljak i četvrtak slobodno (jer predaje u Srednjoj školi)
 - časna Anita, učitelj tehničkog Elizej Dubravac, učiteljica njemačkog Branka Kriletić i učitelj matematike rade u dvije škole te raspored treba uskladiti i naći kompromis.
 - učiteljica hrvatskog jezika mora biti jedan dan u tjednu slobodna, a ostale dane mora biti raspoređena u prva tri sata jer radi i u Osnovnoj školi Orebić.
 - 4. razred iz područne škole Račišće dolaze četvrtkom u matičnu školu te je potrebno učiteljima glazbene kulture, likovne kulture, engleskog jezika i izbornog njemačkog jezika u rasporedu fiksirati ove sate i naći slobodan prostor za njihovo održavanje.
 - Glazbeni ne može biti srijedom 6. sat jer tada nastavnica ima Zbor i klapu.

Raspored sati se nalazi u prilogu na kraju ovog dokumenta

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**4.1. Godišnji fond sati Tablica 6. - Godišnji broj sati nastave po razredima i predmetima**

šk. god. 2012./13.	NASTAVNI PREDMETI	čisti odjeli (a,b i Lu)					Matična škola 5. - 8.					Ukupno čisti	Razredni odjeli (kombinirani)			SVEUKUPNO
		I.	II.	III.	IV.	Ukupno 1.- 4. čisti	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno 5.- 8.		Račište I. -II.	Račište III.-IV.	Ukupno komb.	
redovita nastava	HRVATSKI JEZIK	525	525	525	525	2100	350	525	420	420	1715	3815	175	175	350	4165
	LIKOVNA KULTURA	105	105	105	105	420	70	105	105	105	385	805	35	35	70	875
	GLAZBENA KULTURA	105	105	105	105	420	70	105	105	105	385	805	35	35	70	875
	1. Strani jezik - ENGLISKI	210	210	210	210	840	210	315	315	315	1155	1995	70	70	140	2135
	1. Strani jezik- NJEMAČKI	0	0	0	0	0	0	0	0	105	105	105	0	0	0	105
	MATEMATIKA	420	420	420	420	1680	280	420	420	420	1540	3220	70	70	140	3360
	PRIRODA	0	0	0	0	0	105	210	0	0	315	315	0	0	0	315
	BIOLOGIJA	0	0	0	0	0	0	0	210	210	420	420	0	0	0	420
	KEMIJA	0	0	0	0	0	0	0	210	210	420	420	0	0	0	420
	FIZIKA	0	0	0	0	0	0	0	210	210	420	420	0	0	0	420
	PRIRODA I DRUŠTVO	210	210	210	315	945	0	0	0	0	0	945	70	105	175	1120
	POVIJEST	0	0	0	0	0	140	210	210	210	770	770	0	0	0	770
	GEOGRAFIJA	0	0	0	0	0	105	210	210	210	735	735	0	0	0	735
	TEHNIČKA KULTURA	0	0	0	0	0	70	105	105	105	385	385	0	0	0	385
	TJEL. I ZDRAV. K.	315	315	315	210	1155	210	140	210	210	770	1925	105	105	210	2135
	Ukupno redovite nastave	1890	1890	1890	1890	7560	1610	2345	2730	2835	9520	17080	560	595	1155	18235
izborna nastava	VJERONAUČ.	210	210	210	210	840	140	210	210	210	770	1610	70	70	140	1750
	INFORMATIKA	0	0	0	0	0	140	210	210	210	770	770	0	0	0	770
	NJEMAČKI JEZIK	0	0	0	210	210	140	140	140	70	490	700	0	70	70	770
	ENGLISKI JEZIK	0	0	0	0	0	0	0		140	140	140	0	0	0	140
	Ukupno izborna nastava	210	210	210	420	1050	420	490	560	630	2100	3150	70	140	210	3430
ostali oblici rada	DOPUNSKA NAST.	105	105	105	105	420	70	105	105	105	385	770	35	35	70	840
	DODATNA NAST.	105	105	105	105	420	70	105	105	105	385	770	35	35	70	840
	IZVANNASTAVNE	105	105	105	105	420	70	105	105	105	385	770	35	35	70	840
	SAT RAZREDNIKA	105	105	105	105	420	70	105	105	105	385	770	35	35	70	840
	Ukupno ostali nep. rad	420	420	420	420	1680	280	420	420	420	1540	3080	140	140	280	3360
Sveukupno		2520	2520	2520	2730	10290	2310	3255	3710	3885	13160	23310	770	875	1645	25025

Tablica 7. – Ukupan broj sati neposrednog rada u školi

ukupan broj sati neposrednog rada u školi		br.sati	%
redovna nastava	ukupno	18235	72,87
	I.-IV. čisti	7560	30,21
	I.-IV. komb.	1155	4,62
	V.-VIII.	17080	68,25
izborna nastava	ukupno	3430	13,71
	I.-IV. čisti	1050	4,20
	I.-IV. komb.	210	0,84
	V.-VIII.	3220	12,87
ostali neposredni rad	ukupno	3360	13,43
	I.-IV. čisti	1680	6,71
	I.-IV. komb.	280	1,12
	V.-VIII.	1540	6,15
sveukupno		25025	100

Godišnji fond sati redovne nastave planira se sa **18235 sati ili 73%** ukupnog fonda sati.

Godišnji fond sati izborne nastave planira se sa **3360 sati ili 14%.**

Godišnji fond ostalog neposrednog rada (dodatna, dopunska, slobodne aktivnosti i sat razrednika) s učenicima planira se s **3360 sati ili 13%.**

Neposrednom radu s učenicima treba dodati neposredni rad što ga s pojedinim učenicima, grupama učenika i /ili s cijelim odjelima izvode stručni suradnici škole a koji ovise o broju učenika s rješenjima o posebnom obliku obrazovanja (individualizacije, prilagođeni programi i posebni programi) i o procjeni nastavnika, razrednika i/ili razrednih vijeća tijekom školske godine.

4. 2. Plan izborne nastave u školi

Za izbornu nastavu učenici se slobodno opredjeljuju u Anketi o izornoj nastavi. Za izbornu nastavu vjeronauka anketa se provodi u 1. razredu, za izbornu nastavu njemačkog jezika u 3. razredu, a za izbornu nastavu informatike u 5. razredu. Nakon izbora ova nastava postaje obvezna, ocjenjuje se i ulazi u opći uspjeh.

Satovi izborne nastave dodaju se satovima redovne nastave tako da se mora paziti na propisano tjedno opterećenje učenika. Izbornu nastavu nema potrebe svake godine potvrditi već se smatra da se ista pohađa do kraja osim ako se roditelj pismenim putem ne obrati ravnatelju s molbom da dijete više ne pohađa izbornu nastavu.

Tablica 8. Plan izborne nastave

IZBORNA NASTAVA	RAZRED	br. grupa	br. učenika	VODITELJ	sati tjedno	sati godišnje
Engleski jezik	VIII.a i VIII.c	2	19	Maja Žuvela	4	140
Njemački jezik	IV. a b, IV.Lu, 4.R	4	31	Branka Kriletić	8	280
Njemački jezik	V. ab	2	20	Željka Ivošević	4	140
Njemački jezik	VI. a b c	2	20	Željka Ivošević	4	140
Njemački jezik	VII. a b c	2	16	Branka Kriletić	4	140
Njemački jezik	VIII. bc	1	7	Željka Ivošević	2	70
Strani jezici ukupno.		13	113	3 osobe	26	910
Informatika	V.	2	43	Jakica Favro	4	140
Informatika	VI.	3	48	Jakica Favro	6	210
Informatika	VII.	3	47	Jakica Favro	6	210
Informatika	VIII.	3	53	Jakica Favro	6	210
Informatika ukupno		11	191	1 osoba	22	770
Vjeronauk	Lu I.-II.	2	17	Duje Runje	4	140
Vjeronauk	Lu III.-IV.	2	19	Damir Markić	4	140
Vjeronauk	Rač I.-IV.	2	14	Damir Kovačević	4	140
Vjeronauk	I.	2	41	Blaženka Rudić	4	140
Vjeronauk	II.	2	30	Blaženka Rudić	4	140
Vjeronauk	III.	2	29	Blaženka Rudić	4	140
Vjeronauk	IV.	2	38	Blaženka Rudić	4	140
Vjeronauk	V.	2	33	Kata Sučić - Blaženka Rudić	4	140
Vjeronauk	VI.	3	37	Kata Sučić - Blaženka Rudić	6	210
Vjeronauk	VII.	3	58	Kata Sučić	6	210
Vjeronauk	VIII.	3	67	Frano Kuraja	6	210
Vjeronauk ukupno		25	383	7 osoba	50	1750
SVEUKUPNO		49	687	11 osoba	98	3430

4.3. Učenici s posebnim potrebama

Ove školske godine u školi je ukupno 22 učenika s posebnim obrazovnim potrebama. Po prilagođenom programu nastavu pohađa 9 učenika (od toga dvoje učenika ima nastavu kod kuće kao poseban oblik podrške), 11 učenika rade po redovnom programu uz individualizaciju, a dvoje učenika radi po posebnom programu u poluintegraciji.

Tablica 9. Pregled djece s teškoćama

Učenici koji svladavaju prilagođeni program iz jednog ili više predmeta

Redni broj	Razred	Broj i datum rješenja
1.	2. a (nastava u kući)	KLASA: UP/I-600-05/12-01/9 URBROJ: 2117-07/4-12-02 9. srpnja 2012. g
2.	5.a	KLASA:UP/I-600-05/12-01/11 URBROJ:2117-06/07-12-02 7. rujna 2012. g
3.	7. a	KLASA:UP/I-600-05/12-01/32 URBROJ:2117-06/07-12-02 7. rujna 2012.g
4.	7. a	KLASA: UP/I-600-05/08-01/33 UR.BROJ: 2117-07/4-08-03 29. srpnja 2008. godine
5.	7. b	KLASA:UP/I-600-05/11-01/39 UR.BROJ:2117-07/4-11-02 7. srpnja 2011. g
6.	8. a (nastava u kući)	UP/I-600-05/12-01/8 URBROJ: 2117-07/4-12-02 9. srpnja 2012. g
7.	8. b	KLASA:UP/I-600-05/06-01/31 UR.BROJ: 2117-07/4-06-02 27. rujna 2006. godine
8.	8. c	KLASA:UP/I-600-05/11-01/60 UR.BROJ:2117-07/4-11-02 30. studenog 2011. g
9.	8. c	KLASA: UP/I-600-05/10-01/10 UR.BROJ: 2117-07/4-10-02 25. veljače 2010. godine

Tablica 9. a - Učenici koji svladavaju redovni program uz individualizirani pristup

Red.broj	Razred	Broj i datum rješenja
1.	2.b	KLASA:UP/I-600-05/11-01/44 URBROJ:2117-07/4-11-02 21. rujna 2011.-g
2.	3.Lu	KLASA: UP/I-600-05/11-01/06 UR.BROJ: 2117-07/4-11-02 24. veljače 2011. g
3.	4.a	KLASA: UP/I-600-05/11-01/59 UR.BROJ: 2117-07/4-11-02 21. studenog 2011. g
4.	4.b	KLASA:UP/I-600-05/11-01/43 UR.BROJ:2117-07/4-11-02 20. rujna 2011. g
5.	5. b	KLASA: UP/I-600-05/08-01/22 UR.BROJ: 211-07/4-08-03 7. srpnja2008. godine
6.	6.A	KLASA: UP/I-600-05/08-01/42 UR.BROJ: 2117-07/4-08-03 6. kolovoza 2008. godine
7.	6.A	KLASA: UP/I-600-05/08-01/49 UR.BROJ: 2117-07/4-08-02 16. prosinca 2008. godine
8.	7.c	KLASA: UP/I-600-05/10-01/9 UR.BROJ: 2117-07/4-10-02 25. veljače 2010. godine
9.	8.A	KLASA: UP/I-600-05/07-01/48 UR.BROJ: 2117-07/4-07-03 2. kolovoza 2007. godine
10.	8.c	KLASA: UP/I-600-05/10 -1/24 URBROJ: 2117-07/4 10 -02 17. lipnja 2010. godine
11.	8. a	KLASA: UP/I-600-05/11-01/19 UR.BROJ: 2117-07/4-11-02 18. travnja 2011. g

4.4.1. Učenici u poluintegraciji u posebnom odjelu

U školi je oformljen poseban kombinirani odjel za učenike od 5. do 8. razreda s većim teškoćama u razvoju koji rade u poluintegraciji u svojim matičnim školama, a tri dana u tjednu pohađaju nastavu hrvatskog, matematike i PiD-a u posebnom odjelu. Odjel vodi defektologa. Za sada odjel pohađaju 2 učenika (vidi Tablicu 10.b)

Tablica 9. b - Učenici koji svladavaju posebni program u poluintegraciji

Redni broj	Škola	Razred	Broj i datum rješenja
1.	OŠ Ante Curać – Pinjac Žrnovo	3.	KLASA: UP/I – 600 – 0510 – 01/32 URBROJ: 2117 – 07/4 – 10 – 02 5. srpnja 2010. godine
2.	PŠ Lumbarda	4.	KLASA: UP/I-600-05/09-01/44 UR.BROJ: 2117-07/4-09-02 16. listopada 2009. godine

4. 3.1. Nastava u kući

Ove šk. god. organizirana je nastava u kući za dvoje učenika. Jedan učenik je u drugom razredu, a jedna učenica u osmom razredu.

4.3.2. Asistenti u nastavi

Asistente u nastavi osiguravaju i plaćaju Udruge roditelja za djecu s posebnim potrebama „Moje sunce“ i „Kap u moru“. Ove školske godine ukupno troje djece koristi njihovu pomoć.

4. 4. Dopunska nastava

Dopunska nastava hrvatskog jezika i matematike od 1. do 4. razreda planirana je s jednim satom po odjelu. Od 5. do 8. razreda također je planirana s jednim satom po razredu iz hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika. Za učenike koji iz bilo kojih razloga imaju poteškoća u svladavanju nastavne građe učitelji će tijekom godine organizirati dopunsku nastavu po potrebi, a u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju učenika.

4. 5. Dodatni rad

Za učenike koji s lakoćom svladavaju nastavnu građu i ove će se školske godine organizirati dodatni rad. Planirali smo takav rad u matematici i hrvatskom jeziku u razrednoj nastavi. U višim razredima nastavnici rade dodatni rad s nadarenim učenicima u odjelu, individualizacijom, te u grupama dodatne nastave i mentorskim radom.

Tablica 10. Plan dodatne nastave

DODATNI RAD	RAZRED	BR. GRUPA	BROJ UČ.	VODITELJ	SATI TJEDNO	SATI GOD.
MATEMATIKA	IV.	3	20	Milkica Jurjević, Ankica Pamuković i Jasenka Lipanović	6	210
MATEMATIKA	V.	1	9	Ivan Grbin	2	70
MATEMATIKA	VII.	1	8	Marko Farac, Zlata Ćurković,	2	70
MATEMATIKA	VIII.	1	8	Ivan Grbin, Zlata Ćurković	2	70
MATEMATIKA	VI.	1	8	Zlata Ćurković	2	70
HRVATSKI	VII. i VIII.	2	12	Suzana Petković Gordana C. Depolo	2	70
ENGLESKI	VIII.	1	10	Maja Žuvela	2	70
FIZIKA	VIII.	1	2	Ivan Grbin	1	35
ZEMLJOPIS	V.- VIII.	2	15	Jurica Čupić	2	70
KEMIJA	VIII.	1	12	Alan Farac	2	70
BIOLOGIJA	VII.-VIII.	2	12	Darija Pecotić	2	70
UKUPNO:		16	116		25	875

4. 6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Za izvannastavne aktivnosti učenici se opredjeljuju tijekom rujna tekuće školske godine. U nižim razredima grupe su organizirane kao otvorene grupe, a tijekom rujna se predstavljaju svojim programom novim učenicima.

Cilj je izvannastavnih aktivnosti zadovoljiti interese učenika, a namjena im je i doprinjeti završnim školskim svečanostima.

Izvannastavne aktivnosti koje ćemo ove školske godine ponuditi učenicima nižih razreda navedene su u Tablici 13.

Izvannastavne aktivnosti u višim razredima također počinju s radom u listopadu. Planirane su s obzirom na potrebe javnog djelovanja škole.

Tablica 11. Plan izvannastavnih aktivnosti

SLOBODNE AKTIVNOSTI	RAZRED GRUPA	br. učenika	VODITELJ	sati tjedno	sati god.
PJEVAČKI ZBOR	I. -VIII.	60	Ljubica Milošević	3	105
EKOLOŠKA	I. - IV.	15	Liljana Favro	1	35
LIKOVNA GRUPA	I. - IV.	20	Meri Amadeo	1	35
LUTKARSKA	I. - IV.	15	Mirjana Jeličić	1	35
DRAMSKA RADIONICA	III. - IV.	15	Dragoslava Rad.	1	35
RITMIČKA	I. - IV.	20	Mirela Marinić	1	35
IGRAONICA	I. - IV.	12	Ivana Žuvela	1	35
SPORTSKA	I. - IV.	20	Milkica Jurjević	1	35
SPORTSKA	I. - IV.	20	Ankica Pamuković	1	35
KNJIŽNIČARSKA GRUPA	V. - VIII.	10	Claudia Tarle	2	70
DRAMSKA	V. -VIII.	12	Gordana Curać	4	140
LIKOVNA	IV. - VI.	20	Abel Brčić	2	70
PROMET	IV.-VI.	15	Ivan Grbin	2	70
WEB TIM	IV.-VIII.	15	Claudia Tarle	2	70
EKOLOŠKA	VII. - VIII.	20	Alan Farac	2	70
UKUPNO		289		25	875

Tablica 11. a. Plan izvannastavnih aktivnosti (područne škole)

NAZIV AKTIVNOSTI GRUPE u P. Š.	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	VODITELJ	BROJ TJEDNO	SATI GOD.
P.Š. Lumbarda	I.-IV.	33	učiteljice	4	140
P.Š. Račišće	I. - IV.	13	učiteljice	2	70
Ukupno P. Š.	6 grupa	46		6	210

I ove školske godine djelovat će Školsko športsko društvo Petra Kanavelića. Zadaća Školskog športskog društva je koordinacija rada svih športskih aktivnosti škole:

- slobodnih aktivnosti I.-VIII. razreda
- školskih sportskih natjecanja
- međuopćinskih natjecanja
- županijskih i ostalih natjecanja

Cilj je okupiti što više djece u slobodnom vremenu. U tom cilju surađivat ćemo s postojećim sportskim klubovima. U sklopu društva treba organizirati natjecanje u plivanju. Prikaz rada i aktivnosti dat je u Školskom kurikulumu.

4. 7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Veći broj učenika matične i područnih škola uključen je u rad različitih sekcija izvan škole. Posebno ističemo brojnost učenika uključenih u plivačke i vaterpolo sekcije Korčulanskog plivačkog kluba. Njihove aktivnosti produžuju se u zimskim mjesecima kao plivačka gimnastika.

Veliki broj učenika iz Korčule uključen je u rad različitih sekcija KUD-a Moreška i Sveta Cecilija i Astronomske udruge Korčula. Također je mnogo naših učenika uključeno u rad DVD Korčula koje pokazuje izrazit interes za obuku najmlađih. Treba pohvaliti sustavan rad Rukometnog kluba Korčula koji zadnjih godina pokazuje rezultate.

U Lumbardi naše učenike u slobodno vrijeme okuplja KUD Lumbarda u sekcije limene glazbe i folklora.

Ove školske godine 74 učenika redovno pohađa podružnicu 1 Osnovne glazbene škole koja od ove školske godine djeluje u sklopu naše škole.

Škola će obavijestiti sva društva i udruge u kojima djeluju naši učenici o potrebi suradnje i nadzora. Odgovorna osoba iz Društva mora surađivati sa školom. Učenici koji ne ispunjavaju svoje školske obveze ili nemaju navike lijepog ponašanja neće moći izbivati s nastave.

5. PLAN ORGANIZIRANJA JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Općenito o djelovanju škole

Osnovna škola Petra Kanavelića jedina je osnovna škola u gradu Korčuli, a područne škole su jedine u svojim mjestima, pa je javna djelatnost svih škola od velikog značaja za kulturni život zajednice. Otvoreni smo i rado surađujemo s drugim ustanovama, udrugama i institucijama izvan škole i nastojati ćemo se u tom smislu medijski promovirati.

Njeguemo već godinama čitav niz vlastitih projekata: priredbi, izložbi, koncerata, susreta, sajмова, sportskih druženja i ostalih natjecanja koji su postali tradicija po kojoj je naša škola prepoznatljiva (npr. ove godine obilježavamo čak 31 godinu održavanja malih sportskih igara!).

Posebnu vrijednost u malim sredinama poput naše imaju gostovanja: dječji književnici, putujući glumci i kazališne družine naši su dragi gosti koje nastojimo dovesti i do najmanje područne škole.

I ovu školsku godinu obilježiti će projekti poticanja opće pismenosti učenika, posebno usmene i pismene komunikacije. Teme za rad birat će nastavnici, a sadržaje će crpiti iz područja kulturne baštine i ekologije. Svi nastavni projekti tijekom godine biti će usmjereni ka postizanju ovih ciljeva.

Estetsko uređenje prostora (izložbe, panoi, zidne novine)

Kao i prethodnih godina, veliku pažnju posvetit ćemo estetskom uređenju školskog prostora. Panoi u ulaznom dijelu bit će stalna izložba učeničkih radova. Izložbe, panoi, plakati i zidne novine vrlo su važan oblik informiranja učenika, učitelja i roditelja, a također imaju edukativni i estetski karakter. Nastojati ćemo da se ne izmjenjuju samo u auli škole već i na ostalim katovima i učionicama, te da sudjeluju svi nastavnici. Glavni koordinatorskih aktivnosti i brige o uređenju panoa i estetskom izgledu hodnika, aule i škole kao cjeline je učitelj Likovne kulture Abel Brčić. Panoi u učionicama razredne nastave i specijaliziranim učionicama briga su razrednika i učitelja tog nastavnog predmeta.

Uz obilježavanje prigodnih datuma planiramo prigodne izložbe na panoima u auli škole, te kad je moguće u atriju kina "Liburna".

Uzgoj cvijeća u učionicama i na hodnicima pridonosi oplemenjivanju prostora. U održavanje cvijeća uključit ćemo i učenike. Vrt unutar školske zgrade još nije potpuno uređen. Potrebno je nastaviti s akcijama uređenja okoliša po planu koji je izrađen. Održavanje i čišćenje prostora je trajna briga tehničkog osoblja, a jednom godišnje u okviru ekološkog tjedna planira se veća akcija učenika i učitelja na uređenju okoliša.

Književni susreti, promocije knjiga, manifestacije vezane uz knjigu i čitanje

Književni susreti su izuzetno vrijedan vid kulturne i pedagoške djelatnosti.

Manifestacija u koju se svake godine uključujemo je “Mjesec hrvatske knjige”.

Predstave i književni susreti se organiziraju u većim učionicama škole (nemamo prikladan atrij niti knjižnica odgovara veličinom) ili u prostorima CZK. Nastojimo da se dio gostovanja realizira i u područnim školama

Ovakve je oblike suradnje teško dugoročno planirati jer ovise o trenutačnoj ponudi takvih projekata. Mi ih nastojimo pozvati najmanje dva puta u svakom polugodištu.

Predstave putujućih kazališta

Slično je i s gostujućim predstavama, nije ih moguće planirati. Nastojati ćemo održavati raznolikost ponude.

Dodatni je problem što za ove radionice i predstave nisu predviđena financijska sredstva, pa ih učenici financiraju sami. Sve više se orijentiramo na ponudu koju organizira Grad jer tako dobijemo najbolje financijske uvjete.

Javni nastupi i priredbe kroz školsku godinu

Tijekom godine planiramo više javnih nastupa i priredbi od kojih neke postoje već godinama. Također, svake godine nastaju i novi projekti, obilježavanja okruglih obljetnica, nove prigode za javne nastupe i svečane priredbe.

- Svečani prijem učenika prvaša i njihovih roditelja (rujan)
- Prvenstvo škole u plivanju na plivalištu KPK, olimpijski dan (rujan)
- Obilježavanje Dana mira (rujan)
- Obilježavanje Dječjeg tjedna (listopad)
- Obilježavanje Dana zahvalnosti - Dana kruha 2011. - Izložba kruha, pekarskih proizvoda i plodova zemlje uz blagoslov i zajedničko blagovanje. Izložba učeničkih literarnih i likovnih radova. (listopad)
- Božićna priredba (prosinać)
- Božićni sajam
- “Pozdrav proljeću” – učenici i učiteljice od 1. - 4. razreda. (ožujak)
- *MALE SPORTSKE IGRE* - Dan susreta učenika područnih škola s učenicima matične škole (travanj)
- Projektni dan (lipanj)
- Svečana priredba uz otvaranje Državnog natjecanja SIGURNO U PROMETU.
- Svečana završna priredba (lipanj)
- Svečana podjela svjedodžbi učenicima VIII. razreda, dodjela priznanja za postignute uspjehe na natjecanjima učenika i prigodni svečani program (lipanj)

Humanitarne akcije

Humanitarna Božićna priredba “Djeca djeci” – u suradnji s udrugom “Moje sunce” (prosinać)

PŠ Račišće već nekoliko godina organizira humanitarnu akciju skupljanja pomoći za župe Sv. Nikole i Sv. Anta u Kninu te će s time nastaviti. U istu akciju uključuje se i PŠ Lumbarda.

Uz svetkovinu Dana zahvalnosti za plodove zemlje djeca nižih razreda posjećuju Dom starih i daruju ih plodovima i kolačima.

Ekološko djelovanje

Razvijanje ekološke svijesti i potrebe za djelovanjem na očuvanju čovjekove okoline, vrijednosti su koje se formiraju od najranije mladosti. U našoj školi ekološko djelovanje je prisutno cijeli niz godina. Uključivati ćemo se i dalje u različite akcije pošumljavanja, uređivanja, čišćenja i druge ekološke aktivnosti koje inicira Grad ili Društvo prijatelja zelenomodrih vrijednosti Korčule "Petar Giunio" i "Zeleni pokret Hrvatske" ogranak u Korčuli. Prošle školske godine naša škola postala je eko-škola što znači da smo prihvatili program pokreta "Lijepa naša" i napravili godišnji plan aktivnosti. Glavni koordinator svih aktivnosti je nastavnik Alan Farac, a stručnu pomoć mu pružaju nastavnica biologije i pedagoginja Ružica Fabijanović.

Godišnji plan i program eko-škole dat je u Školskom kurikulumu.

Natjecanja

U školi njegujemo i natjecanja kao oblik rada, posebno s darovitim učenicima. Uključujemo se u općinska, županijska i državna natjecanja u okviru Pokreta "Znanost mladima" kao i u ostala organizirana natjecanja. Ove godine planiramo:

- Školsko natjecanje iz MATEMATIKE za IV., V., VI., VII. i VIII. razrede.
- Školsko natjecanje iz HRVATSKOG jezika za VIII. razrede.
- Školski susret "LIDRANO" i prijava radova za više razine susreta .
- Školsko natjecanje iz FIZIKE za učenike VIII. razreda
- Školsko natjecanje iz GEOGRAFIJE za učenike V., VI., VII. i VIII. razreda.
- Školsko natjecanje iz BIOLOGIJE za učenike VII. i VIII. razreda.
- Školsko natjecanje iz KEMIJE za učenike VIII. razreda.
- Školsko natjecanje "Sigurno u prometu" i domaćinstvo Županijskog natjecanja.
- Školsko natjecanje i izložba u likovnoj kulturi "LIK"
- Priprema učenika za natjecanja u športu: plivanju i rukometu.

Tijekom godine sudjelovat ćemo i u svim značajnijim natjecanjima iz literarnog i likovnog izraza kao što smo to i do sada radili.

Športska natjecanja

U 9. mjesecu organizirat će se natjecanje u plivanju.

Tijekom godine organizirat ćemo natjecanje u malom nogometu - Liga malog nogometa.

Učenici od 1.-4. razreda sudjelovat će u Malim športskim igrama u mjesecu travnju kada se u centralnoj školi ugošćuju učenici područnih škola.

Predavanja i tribine

Tijekom školske godine planiramo niz predavanja i tribina za roditelje, učitelje i učenike na slijedeće teme:

- Kako pripremiti dijete za školu (travanj) RPS-psiholog
- Moje dijete na početku školovanja (rujan) RPS- pedagog i psiholog
- Poteškoće u čitanju i pisanju za I. i II. razred (studenj) RPS- stručni tim
- Odgojni stilovi, prednosti, nedostaci i poljedice, III. razred (prosinac) RPS - psiholog
- Rad na tekstu, IV. razred (veljača) – knjižničarka i pedagoginja
- Kako treba učiti V. razred (listopad) – pedagoginja, knjižničarka, razrednici
- Kako unaprijediti čitanje i pisanje (studenj), IV. razred, stručna služba, razrednici i razredne učiteljice i učiteljice hrvatskog jezika.

- Navike i tehnike učenja VI. razred (studeni)RPS-pedagoginja, psihologinja, razrednici.
- Promjene uzrokovane sazrijevanjem VI. i VII. razred (sa zdravstvenog i psihološkog aspekta) (ožujak)RPS- psihologinja i liječnica.
- Prevencija ovisnosti (tijekom cijele godine) VII. i VIII. razred, RPS- psihologinja, pedagoginja, liječnica, razrednici.
- Kako unaprijediti govornu i pisanu komunikaciju, VII. razred - stručna služba, nastavnice hrvatskog jezika
- Kako izabrati školu i zanimanje VIII. razred (travanj) RPS- psihologinja.

5. 1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje provodi se u redovnim i posebnim oblicima rada. U redovnoj nastavi upoznaju se učenici s područjima ljudske djelatnosti i zanimanjima i stiču radne vrijednosti.

Od posebnih oblika rada planiramo slijedeće:

- u VII. razredu razgovore i predavanja na teme:
 - "Činioci ispravnog izbora zanimanja",
 - "Upoznavanje s vrstama i programima srednjih škola",
 - "Način upisa u srednje škole (bodovni prag).
 - Prezentacija obrtničkih zanimanja za roditelje i učenike.
- u VIII. razredu razgovore i predavanja za učenike i roditelje na temu "Ispravan izbor škole i zanimanja" i "Upoznavanje sa strukama i zanimanjima",
 - individualne konzultacije s učenicima i roditeljima u svrhu usmjeravanja,
 - Posjet sajmu poslova i prezentaciji škola u Dubrovniku
 - sastanak roditelja, učenika VIII. razreda i predstavnika srednjih škola na temu "Mogućnosti i način upisa u srednju školu"

U listopadu ćemo provesti Anketu o izboru škole, te izvršiti izbor učenika za timsku obradu i savjetovanje u organizaciji Službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje Dubrovnik.

Za sve učenike izvršit ćemo psihološka i pedagoška ispitivanja te formirati Mišljenje o učeniku u svrhu profesionalne orijentacije. Ono će sadržavati pedagoški i psihološki status učenika ustanovljen na temelju sustavnog praćenja uspjeha, interesa i odnosa prema radu te pedagoških i psiholoških ispitivanja (Plan PO dat je u Školskom kurikulumu). Krajem školske godine koordinirat će se pregledi učenika u medicini rada te izvršiti individualno i grupno savjetovanje svih roditelja i učenika.

Suradnja sa srednjim školama

Osjećamo potrebu za suradnjom škola putem stručnih aktiva učitelja kako bi se umanjile postojeće razlike u pristupu i programima.

S obzirom da dijelom zajednički prostor i opremu sa Srednjom školom Korčula rado bi planirali neke zajedničke akcije (okoliš, praćenje učenika i dr.). Za sada prakticiramo prijenos informacija o pedagoško-psihološkom praćenju učenika 8. razreda škole te njihovo praćenje tijekom prve godine srednje škole.

Suradnja s gradskom upravom

Ova suradnja obuhvatit će slijedeće:

- uključivanje učenika u svečane gradske priredbe prigodom obilježavanja blagdana i praznika, sudjelovanje u akcijama čišćenja grada, plaža i šuma, pomoć u osmišljavanju ekološkog programa grada, suradnju s kulturnim društvima, kulturnim

ustanovama i Maticom hrvatskom u javnim nastupima te prigodom obilježavanja važnih datuma koje smo planirali.

Tražit ćemo pokroviteljstvo i sponzoriranje nagrada za najuspješnije učenike te pomoć u realizaciji daljnjeg stručnog osposobljavanja.

Suradnja s Uredom državne uprave i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport DNŽ

Planiramo suradnju u provođenju upisa u školu, radu Povjerenstva za upis i djecu s teškoćama, kod organizacije međuopćinskih natjecanja i sudjelovanja na višim nivoima natjecanja, planiranja upisa u 1. razred, provođenja preventivnog programa i stručnog osposobljavanja nastavnika.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Brigu o zdravstveno-socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika planiramo u vidu suradnje s nadležnim organizacijama i institucijama.

Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo

Suradivati ćemo s Zavodom za javno zdravstvo u provođenju obveznih mjera zdravstvene zaštite djece školskog uzrasta prema njihovom planu (u prilogu br.). U tom smislu omogućit ćemo rad u školskim prostorima, kao i prijenos informacija roditeljima. Nadgledat ćemo provođenje programa obveznog cijepljenja učenika I., III., VII. i VIII. razreda. Pratit ćemo i poticati sistematske preglede djece prije upisa u prvi razred i kontrolni pregled tijekom prvog razreda. Tražit ćemo ciljane preglede, posebno vida u III. i VII. razredu.

Zahtijevat ćemo redovno obavljanje zdravstvenog nadzora djece s teškoćama u razvoju i ukazivati na djecu s rizikom. Tražit ćemo organizaciju terapijskog tretmana takve djece.

Suradivati ćemo sa stručnjacima iz javnog zdravstva na području zdravstvenog prosvjeđivanja učenika i roditelja.

Planiramo sistematski zdravstveni pregled svih djelatnika zaposlenih u školi. Sredstva za to osigurati će Županijski ured.

Suradnja s Centrom za Socijalni rad, Centrom za vanbolničko liječenje i prevenciju ovisnosti i humanitarnim organizacijama

Putem suradnje s Centrom za Socijalnu skrb vodit ćemo brigu o učenicima u stanju socijalne potrebe. Pratit ćemo i ukazivati na potrebe takvih učenika tijekom cijele godine. Sudjelovat ćemo i u humanitarnim akcijama koje budu pokrenute tijekom godine.

Angažirat ćemo stručnjake Centra za socijalni rad u Povjerenstvima za djecu s teškoćama i pojačan pedagoški nadzor prema Pravilniku o pedagoškim mjerama.

Suradivati ćemo s ispostavom Centra za vanbolničko liječenje i prevenciju ovisnosti u Korčuli.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA Tablica 11. – Godišnja zaduženja učitelja

	nastava	Ime i prezime							Zaduženja										Redovna i razr.	Dodatna/do pun	Slob.akt.	Zbor	zaduženja	Ukupno
1.	Hrvatski	Vesna Martinović	5.a 5	6.a 5													10	2				12,0		
2.	Razrednik Hrvatski	Suzana Petković	7.a 2														20	2				22,0		
			7.a 4	7.c 4	6.b 5	6.c 5																		
3.	Razrednik Hrvatski	Gordana Curać Depolo	5.b 2														19	1	2				22,0	
			8.a 4	8.b 4	8.c 4	5.b 5																		
4.	Razrednik Glazbeni	Ljubica Milošević	5.a 2														16			5		21,0		
			4.a 1	4.b 1	4.g* 1	5.a 1	5.b 1		6.a 1	6.b 1	6.c 1	7.a 1	7.b 1	7.c 1	8.a 1	8.b 1								
5.	Razrednik Likovni	Abel Brčić	6.b 2														16		2	3			21,0	
			4g* 1	4a 1	4b 1		5.a 1	5.b 1		6.a 1	6.b 1	6.c 1	7.a 1	7.b 1	7.c 1	8.a 1								
6.	Razrednik Engleski	Maja Žuvela	8.a 2														21	2				23,0		
			6.a 3	6.b 3	6.c 3		8.a 2	8.c 2	8.c 3	8.b 3														
7.	Engleski rano učenje i redovno	Marina Mandić	1.a 2	1.b 2	2.a 2	2.b 2	3.a 2	3.b 2	1.2.g 2		3.4.g 2						16						16,0	
8.	Razrednik Engleski	Lucija Brčić		4.b 2	7.a 3	7.b 3	7.c 3		5.b 3	5.a 3							17	2				19,0		
9.	Engleski	Ninoslava Lagundžija	1f 2	2f 2	3f 2		4.f 2	4.a 2									10	2				12,0		
10.	Njemački razrednik	Branka Kriletić					8.b 2	8c 2	4.rač 2	4.ab 2	4lum 2						8	2					10,0	
11.	Njemački izborna	Željka Ivošević sindikat	7.c 2	8.a 3	8.c 3	5.a 2	5.b 2		6.a 2	6.b 2	6c 2	7abc 2					18	2		3		23,0		

	nastava	Ime i prezime	Zaduženja														Redovna i razr.	Dodatna/do pun	Slob.akt.	Zbor	zaduženja	Ukupno	
12.	Razrednik Matematika	Zlata Čurković	8.c			8.c	6.a	6.b	6.c								18	2			2	22,0	
			2			4	4	4	4														
13	Hrvatski jezik		8. b			7. b											4	2				6,0	
			2			2																	
14	Matematika	Marko Farac	7.b	7.c	8.a	8.b											16	2				18,0	
			4	4	4	4																	
15	Razrednik	Alan Farac	6.a														21,5		2			23,5	
			2																				
	Biologija Kemija		Priro/Biol				7.a	7.b	7.c		6.a	6.b	6.c		Kemija		8.a	8.b	8.c				
						2,0	2,0	2	2,0	2	2					2	2	2					
16.	Razrednik Biologija Kemija	Darija Pecotić															17	2				19,0	
			Priro/Biol			8.a	8.b	8.c		5.a	5.b			Kemija		7.c	7.a	7.b					
						2,0	2,0	2,0		1,5	1,5					2,0	2,0	2					
17.	Geografija	Jurica Čupić	5.a	5.b		6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c				21	3			24,0	
			1,5	1,5		2	2	2	2	2	2	2	2	2									
18.	Povijest	Marija Šegedin	5.a	5.b		6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c				22	2			24,0	
			2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2									
19.	Tehnički	Elizej Dubravac	5.a	5.b	6.c	7.c											4					4,0	
			1	1	1	1																	
20.	Fizika	Ivan Grbin			7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c							24		2			26,0	
						2	2	2	2	2	2												
	Matematika					5.a	5.b	7.a															
					4	4	4																
21.	Tehnički			6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	8.c							7					7,0	
				1	1	1	1	1	1	1													
22	Razrednik Tjelesni	Velebit Veršić	7.b		5.a	5.b		6a	6b		7a	7c	7b	8a		8.b		20		2		22,0	
			2		2	2		2	2		2	2	2	2		2							
23.	Tjelesni	Adriana Barčić	6.c		8c		6.c										6				3	9,0	
			2		2		2																

IZBORNA NASTAVA

24.	Informatika učionica	Jakica Favro	5.a 2	5.b 2	6.a 2	6.b 2	6.c 2	7.a 2	7.b 2	7.c 2	8.a 2	8.b 2	8.c 2	22				2	24
25.	Vjeronauk	Barbara Bagudić	4.b 2											2					2
26.	Vjeronauk	Kata Sučić		4.a 2	6.a 2	6.b 2	6.c 2	7.a 2	7.b 2	7.c 2				14					14
27.	Vjeronauk	Blaženka Rudić	1a 2	1b 2	2a 2	2b 2	3a 2	3b 2	5a 2	5b 2				16					16
28.	Vjeronauk	Damir Kovačević	1.g 2	3.g 2										4					4
29.	Vjeronauk	Vlado Markić	3.f	4.f															4
30.	Vjeronauk	Duje Runje	1.f	2.f															4
31.	Vjeronauk	Frano Kuraja	8.a 2	8.b 2	8.c 2									6					6

RAZREDNA NASTAVA

32.	Ankica Pamuković	4.a														19	2	1			22
33.	Milkica Jurjević	4.b														19	2	1			22
34.	Jasenska Lipanović	4.f														19	2	1			22
35.	Mirjana Jeličić	1.a														19	2	1			22
36.	Ivana Žuvela	2.b														19	2	1			22
37.	Ivana Farac	1.f														19	2	1			22
38.	Liljana Favro	1.b														19	2	1			22
39.	Meri Amadeo	2.a														19	2	1		2	24
40.	Milenka Blitvić	2.f														19	2	1			22
41.	Dragoslava Radovanović	3.a														19	2	1			22
42.	Mirela Tolj	3.b														19	2	1			22
43.	Nena Seretinek	3.f														19	2	1			22
44.	Luči Farac	1.g	4.g													19	2	1			22
45.	Franica Botica	2.g	3.g													19	2	1			22
46.	Franica Tasovac	Nastava u kući 2.a i 8.a																			22

Tablica 12.a – Zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

r.b.	ime i prezime	redovna	ostali nastavni poslovi	neposredan rad	dodatna	dopunska	izvannastavne aktivnosti	ukupno neposrednog rada tjedno	Posebni poslovi	stručni poslovi	ukupno tjedno opterećenje	radno mjesto
1	Berislav Ćurković									40	40	ravnatelj
2	Ivica Fabris			22				22		18	40	stručni suradnik-psiholog
3	Nadira Peručić	15	7	22				22		18	40	stručni suradnik-defektolog
4	Klaudija Tarle		2	12			2	16		24	40	stručni suradnik-knjižničar
5	Ružica Fabijanović	2	2	22			2	24		16	40	stručni suradnik-pedagog

Tablica 11. b – Zaduženja ostalih djelatnika škole

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA	BR.SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	GODIŠ- NJE
Željko Nobilo	VSS-PRAVO	tajnički i	40	7-15 sati	1768
Slavica Islamović	SŠS-RAČ.	Računovodstvo	40	7-15 sati	1768
Milan Skokandić	KV BROD.	popravak i održavanje	40	7-15 sati	1768
Goran Šestanović	KV	popravak i održavanje	20	7-15 sati svaki drugi dan	884
Merica Curać	NKV	Čišćenje	40	11 -19 sati	1768
Željka Farac	NKV	Čišćenje	40	11 -19 sati	1768
Vedrana Skokandić	PKV	čišćenje	40	7-15 sati	1768
Marija Poša	NKV	čišćenje	40	14-18 sati	884
Kata Šestanović	NKV	čišćenje Lumbarda	40	8 -12 i 15 -19 sati	1768
Dijana Franić	NKV	čišćenje Račišće	20	14 -18 sati	884

Satnica čistačica i domara može se i drugačije organizirati ako bude potrebe. Napr. domar može raditi od 7 do 13 sati i od 17 do 19 sati. Dio rada se mora organizirati i subotom kad nema učenika u školi, a potrebno je obaviti određeni posao ili nužne, a nepredviđene radove. Čistačice će također raditi subotom u proljeće, kad se planiraju natjecanja u znanju.

Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika određuje se u trajanju jutarnje smjene, od 8 do 14 sati. Zbog organizacije smjena i potrebe rada s roditeljima i učenicima izvan nastave, jednom tjedno određuje se drugačije radno vrijeme i to:

utorak od 12 do 18 sati – knjižničar
srijeda od 12 do 18 sati – pedagog
četvrtak od 12 do 18 sati - psiholog
ponedjeljak od 12 do 18 sati - defektolog

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

Promicanje osnovne djelatnosti

Pod promicanjem osnovne djelatnosti podrazumijevamo unapređivanje odgoja i procesa sticanja znanja, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i dalje školovanje. Budući ćemo ove školske godine biti obvezni izraditi školski kurikulum u koji će se integrirati razvojni plan škole baziran na nacionalnom kurikulumu i pedagoškom standardu, ove ćemo godine definirati u razvojnem planu samo ono na što nas obvezuju rezultati vanjskog vrednovanja i samovrednovanja škole a to je slijedeće:

- nastava utemeljena na procesu poučavanja umjesto isključivo na predavanju (izlaganju nastavnika),
- poučavanje usmjereno prema učeniku uvažavajući učenikove sposobnosti i sklonosti,
- uvođenje učenika u nove oblike rada (projektna nastava, školski projekti, istraživački rad, timski rad i suradno učenje.
- Integriranje nastavnih područja kroz projekte, terensku nastavu i suodnose na planu učeničkih aktivnosti.
- Unaprijeđivanje opće pismenosti s posebnim naglaskom na kulturi komunikacije i rasprave.
- Dalji rad na projektu samovrednovanja škole prema metodologiji NCVVO.
- Provođenje vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO (3 školska dana za 4. i 8. razred).
- I dalje ćemo usavršavati suradni rad učitelja u timskom mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju te tražiti najefikasnije i najfunkcionalnije načine takvog rada i njegove prezentacije učenicima i roditeljima.
- Ustrojavanje trajnog stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole prema odredbama Državnog pedagoškog standarda (svaki djelatnik je obvezan izraditi godišnji plan stručnog usavršavanja s tim da prisustvuje jedanput u dvije godine na seminaru državnog nivoa, a jednom godišnje na županijskom nivou te o tome dati pisano izvješće na kraju godine).
- Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se na tri plana: individualnom, zajedničkom i dalje osposobljavanje za primjenu novih nastavnih kurikula.
- Individualno usavršavanje učitelji samostalno planiraju u okviru godišnjeg fonda sati (55 sati) a zajednički oblici usavršavanja odvijat će se u vidu stručnih konzultacija timova, stručnih aktiva, Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća.

TABLICA 12. Školski razvojni plan donešen temeljem rezultata vanjskog vrednovanja i postupka samovrednovanja prema metodologiji NCVVO

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Obrazovna postignuća HRVATSKI JEZIK Opća pismenost ➤ Pismena i usmena komunikacija ➤ Kultura ophođenja ➤ Kultura rasprave Obrazovna postignuća MATEMATIKA ➤ Obrazovni ishodi u matematici	1. poboljšati razini pismene i usmene komunikacije 2. poboljšati kulturu ophođenja i raspravljanja 3. Poboljšati kvalitetu obrazovnih ishoda iz matematike	1. Utvrđivanje stanja-testovi za razumijevanje pročitano, vođene rasprave te znanja u matematici u razredima (3., 4. i 7. razredi) 2. stručno usavršavanje za stručna vijeća, Učiteljsko vijeće, Učenički parlament i Vijeće roditelja sa predavačima unutar škole i pozvanim predavačima te prijenos saznanja u redovnoj nastavi i svim ostalim oblicima rada. 3. analiza i radionice po razredima u cilju uvježbavanja potrebnog 4. ponovno utvrđivanje razine opće pismenosti, raspravljanja i matematičkih ishoda. 5. javni nastup (dramska sekcija) 6. evaluacija	➤ financiranje stručnog usavršavanja za nastavnike, učenike i roditelje	1. kroz 9. i 10. mjesec 2. 11. i 12. mjesec 3. od 1. do 5. mjeseca 4. 5. i 6. mjesec 5. 6. mjesec 6. 7. mjesec	1. stručna služba i nastavnici hrvatskog jezika i matematike 2. ravnatelj, stručna služba i nastavnici mentori 3. razredni timovi – razrednik, roditelji, učenici, nastavnici, stručni suradnici i članovi tima za kvalitetu 4. stručna služba i nastavnici hrvatskog jezika i matematike 5. voditelj dramske sekcije 6. tim za kvalitetu	1. postotak razumijevanja pročitane 2. kvaliteta rasprave prema utvrđenim kriterijima 3. Utvrđeni ishodi znanja u matematici po kvantiteti i kvaliteti.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća Razrednih vijeća i Razrednika

Općim programom Učiteljskog vijeća razrađujemo i opći plan stručnog usavršavanja učitelja. Iz takvog općeg programa i plana sva tijela razrađuju svoje izvedbene planove.

Tijekom školske godine planiramo 6 sjednica Učiteljskog vijeća na kojima će se razmatrati tekuća problematike vezana uz organizaciju rada, planiranje, provođenje nove nastavne paradigme, organizacija i realizacija kulturne i javne djelatnosti škole, rad dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti, natjecanja i dr.

- Godišnji plan i program rada (definiranje izborne nastave, izbornih sadržaja redovnih predmeta, dopunske, dodatne nastave i slo. aktivnosti, plana izvanučioničke nastave, plana rada s učenicima s POP, plan stručnog osposobljavanja
- Kako unaprijediti opću pisenost učenika.
- Metodologija pripreme i izvođenja školskog projekta u 1. polugodištu.
- Kako unaprijediti kulturu komunikacije i kulturu rasprave u školi
- Metodologija pripreme i izvođenja školskog EKO-projekta
- Analiza rada, analize uspjeha, izvješća o vanjskom vrednovanju i samovrednovanje škole te izvješća o svim oblicima i razinama rada.

Planovi razrednih vijeća

Razredna vijeća sastajat će se za paralelne odjele od V. do VIII. razreda, a posebno Razredno vijeće od I. do IV. razreda. Planovi razrednih vijeća proizlaze iz općeg plana Učiteljskog vijeća na način da su konkretizirani za pojedine razrede i odjele. Razredna vijeća posebnu pažnju posvetit će suradnom mjesečnom planiranju nastave. Tako će razredna vijeća od 1. do 4. razreda nastaviti jednom mjesečno raditi integracijsko-korekcijsko mjesečno planiranje s osvrtom na trealizaciju prethodnog mjeseca , a razredna vijeća od 5. do 8. razreda to će raditi dvomjesečno s obvezom razrade školskih projekata.

Razredna vijeća sazivat će i voditi razrednici. Obvezne sjednice su na kraju polugodišta na kojima se analizira uspjeh i ponašanje učenika, a ostale prema planu razrednika. Razrednici, tj. timovi razrednika će izraditi izvedbene planove rada razrednih vijeća.

Plan rada razrednika

Razrednik je pedagoški, organizacioni i administrativni voditelj razrednog odjela. Svaki razrednik samostalno donosi plan rada razrednika i razrednog odjela a temeljem zajedničkog plana koji donose timovi razrednika pojedinog razreda. Svi ti planovi prilog su Godišnjem planu škole.

Razrednici će za svaki odjel planirati 10 sati za učenike i 2 sata za roditelje s temma predviđenim u ŠPP i prema planu navedenom u glavi 8.

Planovi rada razrednika uvažit će Opći plan Učiteljskog vijeća s konkretizacijom za odjel. Planovi rada razrednika nalaze se u Prilogu 1.

9. 2. Školski preventivni plan i program na suzbijanju ovisnosti

Sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa škole kao Prilog 2. Preventivni program ostvarivat će se u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo.

9. 3. Plan rada Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Vijeće roditelja donijeti će Plan rada za ovu školsku godinu na svom prvom sastanku. U uobičajeni plan rada uvrstit će se teme iz razvojnog plana škole, odnosno iz glave 8.

Na isti način Školski odbor će donijeti svoj plan rada tijekom mjeseca listopada. Oba plana biti će sastavni dijelovi ovog Godišnjeg plana kao Prilog 3.

9. 4. Plan rada Razvojno pedagoške službe

Razvojno pedagošku službu škole čine ravnatelj, stručna suradnica-pedagog, stručna suradnica-psiholog, stručna suradnica-defektolog i stručna suradnica-knjižničarka. Stručna suradnica-defektologica većim je dijelom radnog zaduženja voditeljica posebnog odjela za djecu s teškoćama.

Ravnatelj i stručni suradnici u suradnji s razrednicima i drugim stručnim tijelima škole nositelji su razvojno pedagoške djelatnosti škole. Ove godine posebnu pažnju posvetiti ćemo slijedećim razvojno-pedagoškim zadacima:

1. Dalje provođenje nove nastavne paradigme.
2. Praćenju i uvođenju u rad novih djelatnika.
3. U područja praćenja razvoja i napredovanja učenika proširiti projekt praćenja opismenjivanja učenika na IV. i VII. razred (razraditi praćenje svih vrsta pismenosti- prema razvojnom planu i vanjskom vrednovanju).
4. U ŠPP planirati rad s roditeljima VII. razreda na promjeni stavova prema noćnim izlascima i uzimanju alkohola.
5. Od sustavnih analiza izvršit ćemo analizu godišnjeg uspjeha i izostanaka učenika. Nastavit ćemo sa praćenjem rezultata vanjskog vrednovanja i provoditi proces samovrednovanja prema metodologiji NCVVO.
6. Stručno usavršavanje djelatnika nastaviti ćemo kroz teme predviđene na Učiteljskom vijeću a vezano uz provedbu razvojnog plana..
7. Od novih spoznaja iz pedagogije i psihologije ove ćemo godine sustavno ćemo raditi na razvoju informacijske pismenosti, kulturi komunikacije i rasprave za učitelje, učenika i roditelje.
8. Upoznavat ćemo sve djelatnike škole s novim zahtjevima iz Zakona o osnovnom školstvu, Pedagoškog standarda i Pravilnika o ocjenjivanju.

Plan i program rada ravnatelja škole

A. Plan rada ravnatelja

I. polugodište

1. Upis u prvi razred
2. Utvrđivanje broja odjela za novu školsku godinu
3. Višak, manjak zaposlenika
4. Priprema prostora za novu školsku godinu
5. Izrada zaduženja učitelja
6. Izrada rasporeda rada
7. Donošenje Plana i programa rada škole za novu školsku godinu, izrada školskog kurikula i razvojnog plana škole
8. Svečanost prijema prvaša u školu
9. Učiteljsko vijeće (6 sjednica), razredna vijeća (6 sjednica), Školski odbor (4 sjednice), Vijeće roditelja (4 sjednice), vijeća učenika (4 sjednice)
10. Ekskurzija osmaša
11. Dani zahvalnosti za plodove zemlje
12. Utvrđivanje uspjeha na kraju polugodišta (klasifikacijska sjednica razrednih vijeća)
13. Božićna priredba (I. – IV. raz.)
14. Suradnja s roditeljima (molbe, žalbe, sugestije i sl.)

II. Pougodište

1. Analiza uspjeha, vladanja, izostanaka u 1. polugodištu
2. Natjecanja, smotre
3. Izleti učenika
4. Male igre
5. Dan škole
6. Završna školska priredba (V. – VIII. raz.)
7. Utvrđivanje uspjeha (klasifikacijska sjednica razrednih vijeća)
8. Popravni 1. rok, 2. rok
9. Svečanost podjele svjedodžbi osmašima, svečanost podjele priznanja mentorima i učenicima za postignuća u tijeku godine
10. Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa rada škole za proteklu godinu
11. Suradnja s lokalnom samoupravom (Grad, Županija), AZOO i Ministarstvom.

B. Program rada ravnatelja

Osnovna škola Petra Kanavelića Korčula pored matične škole ima i četiri područne škole, 69 zaposlena i 462 učenika. Svojom veličinom i složenošću organizacije zahtjeva dosta vremena za koordinaciju i organizaciju rada.

Da bi škola mogla djelovati kao odgojno – obrazovna ustanova mora posjedovati i osnovne **uvjete za rad**: prostor, opremu, učitelje i raspored rada. To su područja koje ravnatelj mora osigurati za funkcioniranje osnovne djelatnosti.

Organizacija nastavnog rada (raspodjela odjela, organizacija smjena, godišnji kalendar rada, zaduženja učitelja, stvaranje pozitivnog ozračja za rad škole) je slijedeći korak u programu rada ravnatelja.

Zdravstvena i ekološka zaštita učenika i javna i kulturna djelatnost škole su daljnji koraci u organizaciji škole.

Plan rada stručnih tijela i organa škole, plan stručnog osposobljavanja zaposlenika predstavlja važne poslove u programu rada ravnatelja.

Promicanja osnovne djelatnosti vezan je uz osuvremenjivanje osnovnog obrazovanja (provedba novog nastavnog plana i programa i nove paradigme škole) i prezentiranja tih promjena i napretka učenicima, roditeljima i društvenoj sredini u kojoj škola djeluje.

Nabavka stručne literature i plan investicija zatvarali bi krug programskih osnova rada ravnatelja škole.

Plan rada stručne suradnice pedagoginje

- planiranje i programiranje rada
 - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa; sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa; planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole; planiranje unapređivanja nastave – uvođenje inovacija; planiranje praćenja napredovanja učenika; planiranje suradnje s roditeljima
- poslovi upisa i formiranja odjela i grupa
 - Utvrdjivanje zrelosti djece za upis u prvi razred; formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda
- uvođenje novih programa i inovacija
 - Didaktičko – metodička operacionalizacija novih planova i programa; analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa; neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija; praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija
- praćenje i izvođenje o – o rada
 - Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa; neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa; rad u stručnim timovima; praćenje i analiza izostanaka učenika; praćenje uspjeha i napredovanja učenika; utvrđivanje pedagoške situacije u razredima; edukativna pedagoško – psihološka predavanja za učenike
- savjetodavni rad
 - Grupni i individualni rad s učenicima; grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima; grupni i savjetodavni rad s nastavnicima i stručnim tijelima
- profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika
 - Upoznavanje individualnih karakteristika učenika; održavanje predavanja za učenike i roditelje; predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja
- vrednovanje ostvarenih rezultata - analize i istraživanja
 - Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa; organizacija i provođenje vanjskog vrednovanja, uvid u rezultate vanjskog vrednovanja i provođenje procesa samovrednovanja. Analiza i izvješće na kraju šk. godine; izrada projekata i provođenje istraživanja.
- stručno usavršavanje
- dokumentacijska djelatnost

Plan rada stručne suradnice -psihologinje

Rad psihologa u ovoj školskoj godini obuhvatit će slijedeća područja razvojno –pedagoške djelatnosti

- Planiranje i programiranje
- Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja, samovrednovanje

- Stručno usavršavanje
- Informacijsko-dokumentacijsku djelatnost
- Koordinacija školskog preventivnog plana i programa

U području planiranja i programiranja naglasak će ove godine biti na izradi školskog kurikula i razvojnog plana škole s obzirom na rezultate vanjskog vrednovanja. Također će se nastaviti planiranje školskih projekata, ove godine sudjelovat će u dva školska projekta: prvi vezan uz promicanje pismenosti i drugi vezan uz Eko školu. Nastavit će se rad i na timskom mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju u cilju rasterećivanja učenika.

Ove godine će se posebno planirati uključivanje u Europski projekt COMENIUS i mogućnost uspostave suradnje i razmjene učenika ss školama iz Škotske pokrajine Argil & Bute.

Neposredno sudjelovanje u odgojo-obrazovnom procesu je naopsežnije područje rada stručnog suradnika psihologa koje obuhvaća poslove upisa i formiranja odjela i grupa, praćenje i izvođenje o-o rada, rad s učenicima s posebnim potrebama, savjetodavni i savjetovališni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, timski rad sa stručnim suradnicima i učiteljima na problemima odgoja i unapređivanja nastave, profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika te zdravstvena i psihosocijalna zaštita učenika.

Na području vrednovanja ostvarenih rezultata, analiza i istraživanja, osim tekućih, godišnjih i polugodišnjih analiza rezultata i ostvarenja programa, psiholog će se posebno angažirati na procesu samovrednovanja škole budući je imenovana voditeljcem školskog tima za kvalitetu. Također će nastaviti rad u višegodišnjim projektima u cilju osuvremenjivanja i unapređivanja nastave i odgojnog rada a to su:

- Utvrđivanje zrelosti za školu,
- Utvrđivanje predznanja prvaša,
- Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja,
- Sustavno otkrivanje disleksije i disgrafije,
- Upoznavanje učenika s metodama i tehnikama lakšeg učenja "Kako treba učiti",
- Utvrđivanje navika i tehnike učenja u 6. razredu,
- Praćenje odgojnih stilova i vrijednosnih orijentacija,
- Unaprijeđivanje informacijske pismenosti
- Upoznavanje teškoća hiperaktivne djece
- Utvrđivanje stilova učenja učenika i strategija podučavanja nastavnika.

Stručno usavršavanje, kako osobno tako i zajedničko u okviru škole, planirano je s obzirom na prioritetni cilj u ovoj školskoj godini a to je poticanje informacijske pismenosti učenika i učitelja s naglaskom na kvalitetnoj komunikaciji, kulturi rasprave i rješavanju sukoba na vin-vin način.

U okviru bibliotečno-informacijskog i dokumentacijskog područja rada psiholog će, pored uobičajenih poslova voditi dokumentaciju o istraživanjima i projektima te ažuriranju baze podataka o učenicima.

Kao koordinator školskog preventivnog programa psiholog će i nadalje poticati sustavan rad na prevenciji nepoželjnih načina ponašanja, posebno zloupotrebi sredstava ovisnosti, pripremati radionice za učenike i roditelje te educirati nastavnike o najnovijim saznanjima i metodama rada u tom području.

Plan rada stručne suradnice-defektologinje

U školi ima ukupno 21 učenika s teškoćama u razvoju. Po prilagođenom programu nastavu pohađa 12 učenika, a ostali učenici nastavu pohađaju po redovitom programu uz individualizirani pristup u nastavi ili imaju korektivni tretman.

Stručna suradnica-defektolog obavlja poslove stručnog suradnika i poslove učitelja u posebnoj odgojno – obrazovnoj skupini.

Njeni poslovi obuhvaćaju: godišnje planiranje i programiranje rada, pripremu za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima s teškoćama u razvoju, rad u posebnoj odgojno – obrazovnoj skupini, neposredan rad s učenicima, rad s roditeljima, suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručne službe te suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave i zavodom za javno zdravstvo, rad u povjerenstvu za upis u prvi razred, vođenje dokumentacije, i ostali tekući poslovi.

Izvedbeni Plan rada stručne suradnice -defektologa nalazi se u Prilogu 4 i sastavni je dio ovog plana.

Plan rada stručne suradnice-knjižničarke

Školski knjižničar – voditelj školske knjižnice jedan je od nositelja razvojno – pedagoške djelatnosti škole u timu stručnih suradnika.

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog programa škole i obuhvaća slijedeća područja:

- **neposredna odgojno-obrazovna djelatnost**

(poticanje razvoja čitalačke kulture i kulture samostalnog intelektualnog rada /individualno, grupno, razredno/; povezivanje predmetnih područja /korelacija, integracija sadržaja, interdisciplinarni projekti/; rad s nastavnicima; izvannastavne aktivnosti – kreativne radionice, knjižničarska radionica i kulturna baština)

- **stručna knjižnična djelatnost**

(organizacija i vođenje rada u knjižnici, nabavna politika i izgradnja fonda, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, otpis, revizija, statistika, područne škole)

- **kulturna i javna djelatnost**

(organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književni susreti, predstave i suradnja s kulturnim ustanovama)

9. 5. Plan rada Tajništva i administrativno-tehničke službe

Ovi planovi nalaze se u Prilogu 3.

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Potrebna su veća sredstva za investiciono održavanje i investicije:

1. Izmjena otvora na prvom katu i drugom katu matične škole	200.000,00 Kn
2. Uređenje sanitarnih čvorova (I. Kat)	100.000,00 Kn
3. Uređenje školskog vrta (115.000,00kuna) 1. faza	30.000,00 Kn
4. Vlaga u PŠ Račišće	50.000,00 Kn
Ukupno:	380.000,00 Kn

Znači, za ukupno planirane poslove za koje imamo procjenu potrebno je oko 380 000,00 Kn.

Za saniranje vlage u PŠ Račišće tražit ćemo sredstva Grada Korčule jer je zgrada vlasništvo Grada.

Sastavni dio Godišnjeg plana čine slijedeći prilozi:

- **Prilog 1** Rasporedi rada
- **Prilog 2** Planovi rada razrednih vijeća i razrednika
- **Prilog 3** Plan rada Vijeća roditelja
- **Prilog 4** Plan rada tajnika i administrativno tehničke službe
- **Prilog 5** Izvedbeni planovi i programi rada učitelja

Korčula, _____. listopada 2012. god.
 Klasa 602-02/01-12-
 Ur.br. 2138 - 23 - 01/12 -02

Predsjednik Školskog odbora

Ravnatelj škole

POPIS SLIKA I TABLICA

Grafikon 1. i 1.a	Trendovi broja učenika posljednjih godina	str. 18
Tablica 1.	Prikaz unutrašnjeg prostora (matična škola)	str. 7
Tablica 1.a	Prikaz unutrašnjeg prostora (područne škole)	str. 8
Tablica 2.	Vanjski prostori	str. 12
Tablica 3.	Podaci o učiteljima	str. 14
Tablica 3.a	Podaci o vjeroučiteljima	str. 15
Tablica 3.b	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	str. 15
Tablica 3.c	Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	str. 16
Tablica 4.	Pregled broja učenika proteklih 20 god.	str. 17
Tablica 4.a	Pregled broja učenika po razredima i školama	str. 19
Tablica 4.b	Podaci o učenicima od 1. do 4. razreda	str. 20
Tablica 4.c	Podaci o učenicima od 5. do 8. razreda	str. 21
Tablica 5.	Kalendar rada škole	str. 22
Tablica 6.	Godišnji broj sati nastave po predmetima i razredima	str. 25
Tablica 7.	Ukupan broj sati neposrednog rada	str. 26
Tablica 8.	Plan izborne nastave	str. 27
Tablica 9.	Pregled djece s teškoćama	str. 28
Tablica 9.a	Učenici po individualizaciji	str. 29
Tablica 9.b	Djeca u posebnom odjelu – u poluintegraciji	str. 29
Tablica 10.	Plan izvannastavnih aktivnosti	str. 31
Tablica 10.b	Plan izvannastavnih aktivnosti (područne škole)	str. 31
Tablica 11.	Godišnja zaduženja učitelja	str. 38
Tablica 11.a	Godišnja zaduženja stručnih suradnika	str. 43
Tablica 11.b	Zaduženja ostalih djelatnika škole	str. 45
Tablica 12.	Razvojni plan škole	str. 46

PRILOG 1

RASPOREDI RADA

PRILOG 2

PLANOVI RADA RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

PRILOG 3

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA **VIJEĆA RODITELJA**

PRILOG 4

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

PRILOG 5

IZVEDBENI PLANOVI I PROGRAMI RADA UČITELJA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE